

Утверждено

Советом директоров АО ВТБ
Регистратор (Протокол № 60 от
«14» ноября 2017 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг
в АО ВТБ Регистратор

Оглавление

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ...	8
2.1. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	8
2.2. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	8
2.3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	9
3. СПОСОБЫ ЗАКУПОК, ФОРМЫ И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ.	11
3.1. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И ФОРМЫ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК	11
3.2. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ СПОСОБОВ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ	13
4. ТРЕБОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК, ЗАКУПАЕМОЙ ПРОДУКЦИИ И К ДОКУМЕНТАМ, ВХОДЯЩИМ В СОСТАВ ЗАЯВКИ УЧАСТНИКА	14
4.1. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК.....	14
4.2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПАЕМОЙ ПРОДУКЦИИ	16
4.3. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИМ СООТВЕТСТВИЕ ПРЕТЕНДЕНТА ТРЕБОВАНИЯМ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК.	18
4.4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА ПРЕТЕНДЕНТУ В ДОПУСКЕ К УЧАСТИЮ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ.	22
5 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОФОРМЛЕНИЯ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ И ДОКУМЕНТАЦИИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ, ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК	23
5.1. ОФОРМЛЕНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ И ДОКУМЕНТАЦИИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ	23
5.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ	25
5.3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПРОТОКОЛОВ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК.....	27
5.4. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ	27
5.5. МНОГОЛОТОВЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПОК.....	27
6. ЗАКУПКА ПРОДУКЦИИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	28
6.1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА.....	28
6.2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	28
6.3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	30
6.4. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	30
6.5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	31
6.6. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	32
6.7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	33
7. ЗАКУПКА ПРОДУКЦИИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА	33
7.1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА.	33
7.2. АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.....	34
7.3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ.	35
7.4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ.....	36
7.5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА.....	37
7.6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА.....	38
8. ЗАКУПКА ПРОДУКЦИИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.....	38
8.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.....	38
8.2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ КОТИРОВОЧНЫХ ЗАЯВОК	40
8.3. РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА КОТИРОВОЧНЫХ ЗАЯВОК, ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА.....	41
8.4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК	42
9. ЗАКУПКА ПРОДУКЦИИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ	43

9.1.	ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ.	43
9.2.	ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРАХ.	45
9.3.	ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРАХ.	47
9.4.	ПРОВЕДЕНИЕ ТУРОВ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ.....	49
9.5.	ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРАХ. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ.	50
9.6.	ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ	52
10.	ЗАКУПКА ПРОДУКЦИИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	52
10.1.	ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.	52
10.2.	ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.	54
10.3.	ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.	55
11.	РЕДУКЦИОН.....	57
11.1.	ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕДУКЦИОНА.	57
11.2.	ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В РЕДУКЦИОНЕ.	58
11.3.	ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В РЕДУКЦИОНЕ.	59
11.4.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕДУКЦИОНА.....	61
12.	ЗАКУПКА ПРОДУКЦИИ У ЕДИНСТВЕННОГО КОНТРАГЕНТА.....	63
12.1.	СЛУЧАИ ПРИМЕНЕНИЯ СПОСОБА ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО КОНТРАГЕНТА.....	63
12.2.	ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО КОНТРАГЕНТА БЕЗ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА В ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ .63	
13.	ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	65
13.1.	ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	65
13.2.	ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА НА САЙТЕ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ	65
13.3.	ПЕРЕЧЕНЬ ПРОДУКЦИИ, ЗАКУПКА КОТОРОЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	65
14.	ПРИМЕНЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОГО РЕЖИМА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК.	66
15.	ПЕРЕТОРЖКА.....	68
16.	ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ОТБОР.....	70
16.1.	УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА.....	70
16.2.	ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА И ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.	71
16.3.	ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОМ ОТБОРЕ.....	73
16.4.	ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ КОНТРАГЕНТОВ.	76
17.	ПОСТКВАЛИФИКАЦИЯ	78
18.	ОТКЛОНЕНИЕ ЗАЯВОК С ДЕМПИНГОВОЙ ЦЕНОЙ	79
19.	ОТМЕНА ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК (ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ).....	79
20.	СОВМЕСТНЫЕ ЗАКУПКИ.....	80
21.	ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКАХ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА	82
22.	ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ, ЗАКЛЮЧЁННЫХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК.....	86
22.1.	ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ.	86
22.2.	ПОСЛЕДСТВИЯ УКЛОНЕНИЯ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА.	87
22.3.	ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРОВ, ЗАКЛЮЧЁННЫХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК.	88
23.	РЕЕСТР ДОГОВОРОВ.....	88

Термины и определения

- Закупка**
- Приобретение товаров, работ, услуг для нужд и за счет средств Заказчика
- Заказчик (или Регистратор)**
- АО ВТБ Регистратор
- Закон**
- Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
- Комиссия**
- Постоянно действующий(е) орган(ы), созданный(е) Заказчиком для выбора контрагента путем проведения процедур закупок, предусмотренных Положением с целью заключения договора о приобретении товаров, выполнении работ, оказании услуг
- Документация процедуры закупки (закупочная документация)**
- Комплект документов (извещение, проект договора и иные предусмотренные настоящим Положением документы), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения соответствующей процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения Претендентом процедуры закупки, правилах выбора контрагента, а также условиях заключения договора по результатам процедуры закупки»
- Продукция**
- Товары, работы, услуги, закупаемые Заказчиком в соответствии с требованиями Положения
- Претендент на участие в процедуре закупки/ предквалификационном отборе (Претендент)**
- Любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного претендента на участие в процедуре закупки / предквалификационном отборе, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного претендента на участие в процедуре закупки/ предквалификационном отборе, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного претендента на участие в процедуре закупки/ предквалификационном отборе, подавшее запрос на разъяснение положений извещения и/или документации процедуры закупки / предквалификационного отбора, подавшее запрос на предоставление документации процедуры

закупки / предквалификационного отбора, подавшее заявку на участие в процедуре закупки / в предквалификационном отборе.

Участник (участник процедуры закупки)

- Любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, соответствующие требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением, допущенные в установленном порядке к участию в процедуре закупки и претендующие на заключение договора с Заказчиком

Контрагент

- Поставщик товаров (подрядчик – при выполнении работ, исполнитель – при оказании услуг), представленный в конкурентном ряду рынка

Одноименная продукция

- Товары, работы, услуги определенного вида, имеющие одинаковое потребительское назначение, являющиеся идентичными и/или однородными по техническим и функциональным характеристикам, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и их основные потребительские свойства

Единая информационная система (ЕИС)

- единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Переторжка

- Дополнительный элемент процедуры закупки, за исключением закупки у единственного контрагента, направленный на добровольное повышение участниками процедуры закупки предпочтительности для Заказчика своих заявок в рамках специально организованной для этих целей процедуры

Постквалификация

- Дополнительный элемент процедуры закупки, проводимый с целью повторной проверки участника процедуры закупки на соответствие требованиям Положения и документации процедуры закупки.

Предквалификационный отбор

- открытая конкурентная процедура проверки Претендентов, заинтересованных в участии в закупочных процедурах Заказчика, на соответствие заранее предъявляемым квалификационным требованиям и выбора из них лучших с занесением их в Перечень квалифицированных контрагентов, с целью проведения в дальнейшем процедур закупок с ограниченным участием, ориентированных на лиц, включенных в указанный Перечень.

Перечень квалифицированных контрагентов

- перечень поставщиков, исполнителей, подрядчиков, отобранных по результатам процедуры предквалификационного отбора

Процедура закупки с ограниченным участием

- процедура закупки, до участия в которой допускается ограниченное количество лиц, отобранных Заказчиком по результатам предквалификационного отбора

Официальный сайт Заказчика

- официальный сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – www.vtbreg.com.

Торги

- Процедура закупки, проводимая способами конкурса или аукциона.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг в АО ВТБ Регистратор (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон), Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, связанные с приобретением товаров, выполнением работ, оказанием услуг. Настоящее Положение регулирует закупочную деятельность АО ВТБ Регистратор (далее – Заказчик или Регистратор) и определяет требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки), условия их применения, порядок заключения и выполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. Положение регламентирует деятельность Регистратора по приобретению товаров, работ, услуг, кроме отношений, связанных с:

- а) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- б) приобретением биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- в) закупками в области военно-технического сотрудничества;
- г) закупками продукции в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков такой продукции;
- д) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";
- е) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;
- ж) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
- з) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

1.3. Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения, размещается в ЕИС не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

1.4. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупок;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок;

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки;
- приобретение товаров/работ/услуг по цене/качеству и на условиях, наиболее выгодных на рынке и у лучших контрагентов для Регистратора на рынке данных товаров/работ/услуг;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов;
- создание условий для своевременного и полного обеспечения нужд бизнеса качественной продукцией на выгодных условиях;
- защита финансовых, имиджевых и других интересов Регистратора.

1.5. Плата за участие в процедуре закупки, предоставление документации процедур закупок и разъяснение ее положений с участников процедур не взимается.

2. Организация и информационное обеспечение закупочной деятельности

2.1. Организация закупочной деятельности.

2.1.1. В рамках организации закупочной деятельности Заказчик осуществляет следующие функции:

- планирование закупок;
- организацию и проведение процедур закупок;
- информационное обеспечение закупочной деятельности;
- заключение и исполнение договоров по итогам процедур закупок;
- контроль исполнения договоров;
- обеспечение публичной отчетности;
- иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

2.2. Планирование закупочной деятельности

2.2.1. Планирование закупок осуществляется Заказчиком путем формирования плана закупок продукции на срок не менее чем один год.

2.2.2. План закупок формируется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Заказчика, а также настоящим Положением, утвержденным в установленном порядке, в том числе с учетом сроков проведения процедур закупки исходя из требуемой даты поставки продукции.

2.2.3. Заказчик может осуществлять корректировку плана закупок, в том числе в случае:

- изменения потребности в продукции, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемой к приобретению продукции, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- в иных случаях, установленных настоящим Положением и нормативными актами Заказчика.

2.2.4. В случае, если Заказчик осуществляет закупку продукции путем проведения торгов, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки, документации процедуры закупки или вносимых в них изменений.

2.3. Информационное обеспечение закупочной деятельности.

2.3.1. Положение, изменения, вносимые в Положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

2.3.2. План закупок товаров, работ, услуг размещается в единой информационной системе на один год.

2.3.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

2.3.4. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг и информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение 10 дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

2.3.5. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

2.3.6. При закупке в единой информационной системе размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации. В случае если при заключении и выполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки выполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой

информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.3.7. Все изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

2.3.8. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в Единой информационной системе не позднее чем через три дня с даты их подписания. В протоколах, размещаемых в Единой информационной системе, допускается не указывать сведения о персональных данных должностных лиц, принявших соответствующее решение.

2.3.9. Заказчик ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки продукции;
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного контрагента;
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или сведения о которой не подлежат размещению в единой информационной системе по решению Правительства Российской Федерации.
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего бизнеса;

2.3.10. Не подлежат размещению в единой информационной системе:

- сведения об осуществлении закупки, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о проведении процедуры закупки, документации процедуры закупки или в проекте договора;
- сведения о конкретной закупке, не составляющие государственную тайну, но не подлежащие размещению в ЕИС в соответствии с решением Правительства Российской Федерации;
- сведения о закупке, не составляющие государственную тайну, но не подлежащие размещению в ЕИС по перечням и (или) группам продукции, определенным Правительством Российской Федерации.

Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке продукции, стоимость которой не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке продукции, стоимость которой не превышает пятьсот тысяч рублей.

2.3.11. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с п.2.3., размещается Заказчиком на официальном сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических и иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

3. Способы закупок, формы и условия их применения.

3.1. Способы закупок и формы процедур закупок

3.1.1. Заказчик может осуществлять закупку следующими способами, в том числе и в электронной форме: конкурс, аукцион, редукцион, конкурентные переговоры, запрос котировок, запрос предложений, закупка у единственного контрагента.

- Под *конкурсом* понимается процедура закупки, при которой Комиссия определяет победителя конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора в соответствии с требованиями и критериями, установленными конкурсной документацией.

Конкурс может проводиться в открытой или закрытой форме, в одноэтапной или многоэтапной форме, с проведением или без проведения предквалификационного отбора и (или) постквалификации, в электронной либо не в электронной форме, с проведением переторжки или без нее и в иных формах, предусмотренных настоящим Положением.

- Под *аукционом* понимается процедура закупки, при которой Комиссия определяет победителя аукциона, предложившего наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора и в порядке, установленном в документации о закупке, или если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, то наиболее высокую цену в случае проведения аукциона на право заключения договора.

Аукцион может проводиться в открытой или закрытой форме, с проведением или без проведения предквалификационного отбора и (или) постквалификации, в электронной либо не в электронной форме и в иных формах, предусмотренных настоящим Положением.

- Под *запросом котировок* понимается процедура закупки, при которой информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем в которой признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора при условии, что все остальные параметры котировки сопоставимы.

Запрос котировок может проводиться в открытой или закрытой форме, с проведением или без проведения предквалификационного отбора и (или) постквалификации, с проведением переторжки или без нее, в электронной либо не в электронной форме и в иных формах, предусмотренных настоящим Положением.

Запрос котировок не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора с победителем запроса котировок.

- Под *конкурентными переговорами* понимается процедура закупки, при проведении которой Заказчик проводит переговоры не менее чем с двумя участниками процедуры закупки с целью обеспечения эффективной конкуренции. В результате конкурентных переговоров определяется победитель, наиболее соответствующий оговоренным критериям, предъявленным к участникам. Конкурентные переговоры могут проводиться в открытой или закрытой форме, с проведением или без проведения предквалификационного отбора и (или) постквалификации, в электронной либо не в электронной форме, с проведением переторжки или без нее, с возможностью подачи альтернативных предложений или без нее, с возможностью выбора нескольких победителей по одному лоту и в иных формах, предусмотренных настоящим Положением. Конкурентные переговоры не накладывают на Заказчика обязательств по заключению договора с победителем конкурентных переговоров.

- Под *запросом предложений* понимается способ закупки, победителем которого признается участник запроса предложений, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями, порядком оценки и сопоставления заявок, установленными документацией запроса предложений в соответствии с настоящим Положением.

Запрос предложений может проводиться в открытой или закрытой форме, в одноэтапной и многоэтапной форме, с проведением или без проведения предквалификационного отбора и (или) постквалификации, в электронной либо не в электронной форме, с проведением переторжки или без нее, с возможностью выбора нескольких победителей по одному лоту и в иных формах, предусмотренных настоящим Положением.

Запрос предложений не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора с победителем запроса предложений.

- Под *редукциом* понимается способ закупки, проводимый исключительно в электронной форме, победителем которого признается участник редукциона, предложивший наиболее низкую цену договора, цену за единицу продукции либо лучший ценовой показатель.

Редукцион может проводиться в открытой или закрытой форме, с проведением или без проведения предквалификационного отбора и (или) постквалификации.

Редукцион не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора с победителем редукциона.

- Под *закупкой у единственного контрагента* понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному контрагенту или заключает договор с единственным контрагентом путем присоединения к договору, предложенному единственным контрагентом.

3.1.2. Закупка товаров/работ/услуг может осуществляться в открытой или закрытой форме.

3.1.3. Закупка в *открытой* форме - процедура закупки, приглашение к участию в которой доводится до сведения неопределенного круга участников с помощью размещения информации о закупке в единой информационной системе.

3.1.4. Закупка в *закрытой* форме - процедура закупки, при которой информация о закупке размещается в единой информационной системе (за исключением случаев, предусмотренных п.2.3.10. настоящего Положения), но приглашение к участию в которой направляется определенному кругу участников. Порядок проведения закрытых процедур закупок аналогичен порядку проведения открытых процедур закупок, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и Положением.

3.1.5. Заказчик выбирает способ закупки из перечня, установленного подпунктом 3.1.1 настоящего Положения, исходя из необходимости наиболее полного, своевременного и качественного обеспечения своих потребностей в закупаемой продукции и эффективности расходования средств.

3.1.6. До начала процедуры закупки и в ходе процедуры закупки Заказчик вправе проводить переговоры с Претендентами, участниками процедуры закупки, при условии, что такие переговоры не влекут за собой создание преимущественных условий участия в процедуре закупки для отдельного Претендента, участника процедуры закупки.

3.2. Условия применения способов процедуры закупки

3.2.1. Приоритетными способами закупок являются конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок и редукцион в открытой форме.

3.2.2. Заказчик применяет процедуры **конкурса/аукциона** в случаях, когда Заказчик берет на себя обязательство заключить договор с Победителем.

3.2.3. Заказчик вправе применять процедуру **редукциона** при выполнении следующих условий:

- для Заказчика в качестве критерия оценки Заявок важна только цена договора;
- при необходимости осуществления закупки серийно производимой продукции.

3.2.4. Заказчик вправе применять процедуру **запроса котировок** при выполнении любого из следующих условий:

- для Заказчика в качестве критерия оценки Заявок важна только цена договора, при этом сжатые сроки для проведения закупки не позволяют провести аукцион/редукцион;
- осуществляется закупка товаров, работ, услуг, для которых существует сложившийся функционирующий рынок;
- аукцион признан несостоявшимся, проведение повторного аукциона невозможно в связи со срочностью закупки и заказчиком не принято решение о заключении договора с единственным контрагентом.

3.2.5. Заказчик вправе применять процедуру **запроса предложений** при выполнении любого из следующих условий:

- для Заказчика важны несколько условий выполнения договора, но в целях своевременного обеспечения потребности Заказчика в Продукции проведение конкурса нецелесообразно ввиду длительных сроков проведения такого способа

закупки, а обстоятельства, требующие немедленного проведения закупки у единственного контрагента отсутствуют;

- сложность товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, не позволяет провести запрос котировок;
- конкурс, признан несостоявшимся, проведение повторного конкурса невозможно в связи со срочностью закупки и заказчиком не принято решение о заключении договора с единственным контрагентом;
- в иных случаях, при мотивированном решении Заказчика.

3.2.6. Заказчик вправе применять процедуру **конкуренстных переговоров** при одновременном выполнении следующих условий:

- Для Заказчика важны несколько условий выполнения договора в соответствии с критериями оценки Заявок, предусмотренными настоящим Положением;
- Заказчику затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции или исчерпывающим образом определить характеристики, объем товаров/работ/услуг, предполагается заключение договора на закупку информационных, консультационных, юридических услуг, услуг по подготовке и проведению корпоративных мероприятий, проведение научных исследований, экспериментов или разработок, услуги по подбору персонала на замещение вакантных должностей, услуги по обучению, или если в силу особенностей продукции необходимо провести переговоры с Участниками.

3.2.7. Применение способа закупки у **единственного контрагента** ограничено. Случаи закупки у единственного контрагента установлены в п. 12. настоящего Положения.

4. Требования Заказчика к участникам процедур закупок, закупаемой продукции и к документам, входящим в состав заявки участника

4.1. Требования к участникам процедур закупок.

4.1.1. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки на право заключения договора на поставку товара, выполнения работ, оказания услуг, в том числе:

- быть правомочным заключать договор;
- обладать лицензиями или иными документами, необходимыми для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом заключаемого договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- не находиться в процессе ликвидации – для юридического лица, не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) – для юридических и физических лиц;
- не являться лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность которого приостановлена по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;
- не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Законом.

4.1.2. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки следующие требования к участникам процедур закупок:

- о профессиональной компетентности, квалификации, надежности, обладании опытом и репутацией;
- об обладании финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, а также человеческими ресурсами, необходимыми для выполнения договора;
- об отсутствии сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05 марта 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», и в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Законом.
- иные требования, которые имеют значение для Регистратора в связи со спецификой закупаемой продукции.

4.1.3. В документации процедуры закупки должны быть установлены четкие параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками указанными ресурсами и характеристиками для выполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника процедуры закупки установленным требованиям.

4.1.4. Заказчик вправе отклонить заявку на участие в процедуре закупки, если документы, представленные Претендентом, не соответствуют требуемой форме и представлены не в полном объеме, как указано в документации Заказчика.

4.1.5. Регистратором может быть установлено требование обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения заявки определяется в процентах от начальной (максимальной) цены договора,

величина процентов устанавливается в закупочной документации. В случае, если требование обеспечения установлено, оно распространяется в равной мере на всех претендентов, участников процедуры закупки и указывается в закупочной документации. Возможные способы обеспечения — банковская гарантия, соглашение о неустойке, поручительство или иной, указанный в документации о закупке способ. Обеспечение заявки представляется одновременно с заявкой. Срок действия обеспечения устанавливается равным или более срока действия самой заявки. Обеспечение договора представляется только победителем на стадии подписания договора. При этом:

- устанавливаются требования, касающиеся обеспечения заявки, одинаковые для всех претендентов, участников процедуры закупки;
- требования к гарантам (поручителям), а также к способам, суммам и порядку представления обеспечения устанавливаются в закупочной документации;
- указывается порядок возвращения обеспечения заявок, а также обстоятельства, при которых участник процедуры закупки утрачивает право на такое возвращение;
- условия возврата и утраты обеспечения исполнения обязательств по договору указываются в проекте договора или его существенных условиях, включаемых в состав закупочной документации.

4.1.6 В случае, если несколько юридических или физических лиц выступают совместно на стороне претендента, требования, установленные Регистратором в документации процедуры закупки к участникам процедуры закупки, предъявляются в совокупности ко всей группе лиц.

4.1.7 Заказчик по своему усмотрению вправе предъявить требования, указанные в подпунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего Положения, к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым Претендентом в целях исполнения договора, если предполагаемый объем предоставляемой соисполнителем (субподрядчиком, субпоставщиком) продукции составляет более пяти процентов от общей цены договора, предлагаемой Претендентом в заявке на участие в процедуре закупки, если иное не установлено в документации процедуры закупки. В этом случае в составе заявки на участие в процедуре закупки Претендент должен представить также документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям. Данные требования устанавливаются в отношении всех соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), привлекаемых Претендентом.

4.1.8. Несоответствие претендента требованиям, установленным Регистратором в документации процедуры закупки, могут являться основанием для отказа претенденту в допуске к участию в процедуре закупки.

4.2. Требования к закупаемой продукции

4.2.1. При проведении процедур закупок Заказчик устанавливает в документации процедуры закупки требования к закупаемой продукции, включая требования к

качеству, количеству, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и техническим характеристикам продукции, комплектации, требования к безопасности продукции и иные показатели, связанные с определением соответствия продукции потребностям Заказчика.

4.2.2. При закупке Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки следующие требования к закупаемой продукции:

- наличие товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов;
- наименование места происхождения товара;
- наименование производителя.

4.2.3. Порядок применения преференций происхождения товаров/работ/услуг определяется Заказчиком в соответствии с установленным Постановлением Правительства РФ приоритетом товаров российского происхождения, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам (услугам), выполняемым (оказываемым) иностранными лицами и настоящим Положением.

4.2.4. Если иное не указано в документации процедуры закупки, вся поставляемая продукция должна быть новой (которая не была в употреблении, в ремонте, в том числе которая не была восстановлена, у которой не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства).

4.2.5. В требованиях к предмету закупки и иных локальных правовых актах, утверждаемых при закупках программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, указывать на необходимость подачи предложений, предусматривающих только такое программное обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – реестр), за исключением следующих случаев:

- 1) отсутствие в реестре сведений о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;
- 2) программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, неконкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным заказчиком требованиям к программному обеспечению, планируемому к закупке).

В отношении каждой закупки, к которой применены указанные исключения, опубликовать на официальном сайте заказчика в разделе о закупочной

деятельности сведения о такой закупке с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, не позднее 7 календарных дней с даты публикации информации о закупке на официальном сайте заказчика либо на специализированных сайтах в сети Интернет, используемых заказчиком для осуществления закупок (тендерных площадках).

4.3. Требования к документам, подтверждающим соответствие Претендента требованиям, предъявляемым к участникам процедур закупок.

4.3.1. При проведении процедур закупок Заказчик устанавливает в документации процедуры закупки требования к документам, подтверждающим соответствие Претендента установленным требованиям к участникам процедур закупок и к закупаемой продукции, и требования к их оформлению. Предъявление к участникам процедуры закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией процедуры закупки, не допускается.

4.3.2. Документами и сведениями, подтверждающими соответствие Претендента требованиям, предъявляемым к участникам процедур закупок и к закупаемой продукции, являются:

- для юридического лица: полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения проведения закупки выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально удостоверенная копия такой выписки или сформированная не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения проведения закупки выписка из единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
- для индивидуального предпринимателя или физического лица: полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально удостоверенная копия такой выписки или сформированная не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения проведения закупки выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (для индивидуальных предпринимателей), копия основного документа, удостоверяющего личность;
- для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя: надлежащим образом засвидетельствованная выписка (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки; надлежащим образом засвидетельствованный документ (или его надлежащим образом засвидетельствованная копия) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в

соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученный не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки;

– документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность), в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности. В случае если от имени Претендента закупки действует лицо по доверенности, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать данную доверенность, заверенную печатью Претендента (при наличии печати) и подписанную от имени Претендента лицом или лицами, которому(-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности (легализованную копию такой доверенности или копию с проставленным на ней апостилем - для иностранных лиц). В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия);

– копии учредительных документов (для юридических лиц);

– Копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации/законодательством иностранного государства, а также решения об одобрении сделки, если необходимость одобрения предусмотрена уставом юридического лица, включая одобрение внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и обеспечения исполнения договора. В случае, если получение указанного решения (ий) до истечения срока подачи заявок на участие в процедуре закупки для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство Претендента представить вышеуказанное решение до момента заключения договора в случае принятия Комиссией решения о заключении с ним договора по результатам процедуры закупки.

4.3.2.1 Предложение о поставляемом товаре, о выполнении работы, оказании услуги, которые являются предметом процедуры закупки на право заключения договора на поставку товара или выполнения работ, оказания услуг, их функциональных характеристиках (потребительских свойствах), количественных и качественных характеристиках, и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене за единицу продукции, ценовом показателе (при проведении закупок способами аукциона и редукциона предложение о цене договора, о цене за единицу продукции, ценовом показателе на этапе подачи заявок не предоставляются);

4.3.2.2 Копии документов, подтверждающих соответствие поставляемой продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством

Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции, а также требованиям к продукции, установленным документацией процедуры закупки.

4.3.2.3 Оригиналы или копии документов, подтверждающих соответствие Претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в процедуре закупки:

- лицензии или документы, подтверждающие наличие членства в саморегулируемой организации;
- документы, подтверждающие исключительные права Претендента на объекты интеллектуальной собственности, если Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;
- документы, подтверждающие отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- документы, подтверждающие соответствие Претендента требованиям, предъявляемым Заказчиком к профессиональной компетентности, квалификации, надежности, обладании опытом и репутацией, в случае установления таких требований в документации процедуры закупки;
- документы, подтверждающие соответствие Претендента требованиям, предъявляемым Заказчиком к обеспеченности Претендента финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материально-техническими возможностями, а также человеческими ресурсами, необходимыми для выполнения договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, в случае установления таких требований в документации процедуры закупки;

4.3.2.4 Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, в случае, если в документации процедуры закупки содержится требование обеспечения такой заявки;

4.3.2.5 Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – декларация), в случае отсутствия сведений об участнике процедуры закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным

предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, если требование о включении сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларации в состав заявки на участие в процедуре закупки установлено в документации процедуры закупки;

4.3.2.6 Иные документы, которые Заказчик сочтет необходимым затребовать у Претендентов, участников процедуры закупки на любом этапе процедуры закупки, в том числе документы, раскрывающие структуру собственников Претендента, участника процедуры закупки (вплоть до конечных бенефициаров), при условии наличия требования о предоставлении таких документов в документации процедуры закупки.

4.3.3. В случае если на стороне одного Претендента выступает несколько лиц, заявка на участие в процедуре закупки должна также содержать соглашение между такими лицами, которым регулируются отношения указанных лиц по участию в процедуре закупки на стороне одного Претендента, включающее в себя сведения:

- об участии лиц на стороне одного Претендента, с указанием количества продукции, подлежащей поставке каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если Претендентом, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор;
- о распределении прав и обязанностей сторон и установлении лидера коллективного Претендента;
- о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, в случае признания Претендента участником и победителем процедуры закупки. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной Претендентом в заявке на участие в процедуре закупки;
- о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, в случае если в документации процедуры закупки содержится требование об обеспечении такой заявки. Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного Претендента;
- о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора, если Заказчиком в документации процедуры закупки предусмотрено внесение обеспечения, и лице (из числа выступающих на стороне одного Претендента), на которое возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения;
- о солидарной ответственности по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующем исполнением договора.

4.3.4. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение продукции, образец (пробу) продукции, закупка которой осуществляется.

4.3.5. Лица, выступающие на стороне одного Претендента, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно или на стороне другого Претендента. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок как всех претендентов, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

4.3.6. Все листы заявки на участие в процедуре закупки, все листы тома заявки на участие в процедуре закупки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в процедуре закупки и том заявки на участие в процедуре закупки должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью Претендента (при наличии печати) (для юридических лиц) и подписаны Претендентом (для физических лиц или индивидуальных предпринимателей) или лицом, уполномоченным таким Претендентом (для юридических лиц).

4.4. Основания для отказа претенденту в допуске к участию в процедуре закупки.

4.4.1 Претенденты могут быть не допущены Заказчиком к участию в процедуре закупки в случае:

- несоответствия установленным Заказчиком в настоящем Положении и документации процедуры закупки требованиям к участникам процедуры закупки;
- несоответствия заявки требованиям к оформлению (предоставление документов, не соответствующих требуемой форме) или составу заявки на участие в процедуре закупки, в том числе при наличии в такой заявке предложения о цене договора, цене за единицу продукции, в случае ее установления, превышающей начальную (максимальную) цену договора, цену за единицу продукции, установленную Заказчиком в извещении о проведении процедуры закупки и документации процедуры закупки;
- представления в составе заявки на участие в процедуре закупки недостоверных сведений о претенденте, о субподрядчиках (соисполнителях, сопоставщиках), лицах, выступающих на стороне претендента, или о продукции, являющейся предметом договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;
- непредставления обязательных документов и сведений, предусмотренных документацией процедуры закупки (в том числе непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, если требование обеспечения заявок указано в документации процедуры закупки);
- предоставления претендентом заявки с заниженной ценой;
- нарушения порядка и срока подачи заявки на участие в процедуре закупки.

4.4.2 В целях проверки соответствия претендента, участника процедуры закупки требованиям, предъявляемым к участникам процедуры закупки, к закупаемой

продукции, а также к условиям исполнения договора, Заказчик вправе направлять запросы в соответствующие органы и организации, в том числе и претендентам, участникам процедуры закупки.

4.4.3 Заказчик на любом этапе проведения процедуры закупки, вплоть до заключения договора, вправе отстранить претендента, признанного участником процедуры закупки, от участия в соответствующей процедуре закупки, если обнаружит, что такой участник представил заведомо ложные (а также неполные, противоречивые) сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных подпунктом 4.3.2. настоящего Положения, и в документах, предусмотренных в документации процедуры закупки.

5 Общие требования к порядку оформления извещения о проведении процедуры закупки и документации процедуры закупки, организации и проведения процедур закупок

5.1. Оформление извещения о проведении процедуры закупки и документации процедуры закупки

5.1.1. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении процедуры закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации процедуры закупки.

5.1.2. В извещении о закупке указываются сведения в соответствии с частью 9 статьи 4 Закона, в том числе следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
- предмет договора с указанием количества, объема поставляемой продукции;
- место поставки продукции;
- срок окончания подачи заявок на участие в процедуре закупки, место и дата рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки и подведения итогов процедуры закупки. При необходимости указывается возможность продления сроков рассмотрения заявок и подведения итогов закупки по решению Заказчика;
- сроки проведения процедуры закупки, место и порядок предоставления документации о закупке, сайт, на котором размещена документация о закупке;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- основные сведения о закупаемой продукции и существенных условиях договора;
- требования к претенденту, участнику процедуры закупки;
- информация о форме, размере и порядке предоставления обеспечения обязательств претендента, участника процедуры закупки, связанные с подачей им заявки (далее – обеспечение заявок), если обеспечение предусмотрено;
- другие дополнительные сведения о закупке.

5.1.3. В документации о закупке указываются сведения в соответствии с частью 10 статьи 4 Закона, в том числе:

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям Заказчика; если Заказчиком в документации процедуры закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации процедуры закупки должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемой продукции потребностям Заказчика;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки;
- требования к описанию Претендентами, Участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом процедуры закупки на право заключения договора на поставку товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентами, Участниками процедуры закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом процедуры закупки на право заключения договора на поставку товара, выполнения работ, оказания услуг, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки продукции;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота). В случае, если при проведении процедуры закупки невозможно определить необходимое количество продукции, Заказчик вправе указать в документации процедуры закупки сведения о предельной цене договора (цене лота), а также начальной (максимальной) цене единицы продукции, ценовом показателе;
- требования к форме предоставления структуры цены договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;
- форма, сроки и порядок оплаты продукции;
- порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки;
- требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых претендентами на участие в процедурах закупки для подтверждения их соответствия требованиям, установленным в документации о закупках;

- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления претендентам на участие в процедуре закупки разъяснений положений документации о закупке;
- место и дата рассмотрения заявок участников процедуры закупки и подведения итогов закупки. При необходимости указывается возможность продления сроков рассмотрения заявок и подведения итогов закупки по решению Заказчика;
- критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

5.1.4. Документация процедуры закупки по усмотрению Заказчика помимо сведений, предусмотренных подпунктом 5.1.3., может содержать любые иные сведения, в том числе:

- порядок и срок отзыва заявок на участие в процедуре закупки;
- порядок заключения договора по итогам процедуры закупки, срок, в течение которого победитель процедуры закупки или иной участник процедуры закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, должен подписать договор;
- сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество поставляемой продукции при заключении или в ходе исполнения договора и предельные величины такого изменения;
- размер, порядок и срок предоставления обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и порядок возврата такого обеспечения Заказчиком (если требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки устанавливается);
- размер, порядок и срок предоставления обеспечения исполнения договора и порядок возврата такого обеспечения Заказчиком (если требование обеспечения исполнения договора устанавливается);
- сведения о возможности проведения постквалификации и порядок ее проведения;
- сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения;
- сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки.

5.1.5. В случае приобретения товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не подлежат размещению в единой информационной системе, закупка такой продукции в открытой форме не производится. При проведении процедуры закупки указанных товаров, работ, услуг информация и документы, указанные в подпункте 5.1.2. Положения не размещаются в единой информационной системе, а направляются непосредственно участникам закупки.

5.2. ***Критерии оценки участников процедур закупки***

5.2.1. Для определения лучших условий выполнения договора, предложенных в заявках на участие в процедурах закупки, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации, документации о проведении конкурентных переговоров, документации о проведении запроса предложений.

5.2.2. Критериями оценки заявок на участие в процедурах закупки могут быть:

- цена товара, работ, услуг (далее совместно – цена договора), цена единицы продукции, ценовой показатель;
- срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- условия оплаты товара, работ, услуг;
- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, работ, услуг, в том числе оригинальность, новизна;
- квалификация участника процедуры закупки при закупке продукции (обеспеченность материально-техническими ресурсами, обеспеченность кадровыми ресурсами, опыт и репутация участника процедуры закупки и т.д.);
- срок и объем предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг;
- расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание товара.
- иные критерии, установленные в документации процедуры закупки.

5.2.3. Перечень и значимость критериев определяется в документации процедуры закупки в зависимости от предмета закупки и предъявляемых к участникам и к закупаемой продукции требованиям.

5.2.4. Значимость критериев определяется в процентах. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в документации процедуры закупки, составляет 100 процентов.

5.2.5. При проведении процедуры закупки путем проведения аукциона, редукциона и запроса котировок основным является критерий цены.

5.2.6. Договор с контрагентом-победителем (или контрагентами-победителями) по результатам процедуры закупки может быть не заключен в исключительных случаях по решению Комиссии, если:

- отпала необходимость в такой закупке вследствие внешних обстоятельств;
- подана единственная заявка на участие в процедуре закупки;
- контрагент не соответствует хотя бы одному из требований документации процедуры закупки;
- в случае уклонения контрагента-победителя процедуры закупки или единственного участника, признанного участником процедуры закупки, от заключения договора.

5.3. Требования к содержанию протоколов процедур закупок

Протоколы процедур закупок могут содержать следующие сведения:

- предмет процедуры закупки;
- сведения об участниках (наименование, адрес местонахождения);
- сведения о представленных документах;
- сведения о предложенных условиях выполнения договора;
- данные о принятых решениях;
- основания принятия соответствующих решений;
- данные о лицах, принимающих решение;
- время и место проведения соответствующей процедуры.

5.4. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся

5.4.1. Если процедура закупки признана несостоявшейся, Заказчик вправе по своему усмотрению:

- отказаться от проведения процедуры закупки;
- провести процедуру закупки повторно, не изменяя способ закупки и сведения о закупке, кроме сведений о сроках и датах, связанных с этапами соответствующей процедуры закупки;
- провести процедуру закупки повторно, изменив способ закупки, в том числе на способ закупки у единственного контрагента, но не изменяя сведения о закупке, кроме сведений, связанных с изменением способа закупки;
- провести Закупку повторно, изменив способ закупки и любые сведения о закупке;
- заключить договор с единственным Участником процедуры закупки, если только один Претендент, подавший заявку на участие в процедуре закупке, признан Участником данной процедуры закупки.

5.5. Многолотовые процедуры закупок

5.5.1. При проведении процедур закупок Заказчиком могут выделяться лоты, в отношении которых отдельно указывается предмет и условия поставки продукции, а также критерии и порядок выбора победителя процедуры закупки.

5.5.2. В случае проведения многолотовой процедуры закупки в отношении каждого лота в извещении о проведении процедуры закупки отдельно указывается предмет, сведения о начальной (максимальной) цене договора, цене за единицу продукции, ценовом показателе, сроки поставки и иные условия поставки закупаемой продукции.

5.5.3. Претендент имеет право подать заявку отдельно на каждый лот, при этом документы, общие для лотов, не дублируются и включаются в состав заявки на участие в процедуре закупки на первый по нумерации лот, на который Претендент подает заявку.

5.5.4. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

5.5.5. Не допускается ограничение состава Претендентов за счет формирования лотов, в том числе путем включения в состав лота нескольких наименований продукции, функционально или технологически не связанных между собой.

6. Закупка продукции путем проведения конкурса

6.1. Извещение о проведении конкурса

6.1.1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 20 дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.1.2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- способ процедуры закупки - конкурс;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, сайт, на котором размещена конкурсная документация;
- срок окончания подачи заявок на участие в конкурсе, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса.

6.1.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета договора не допускается. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 дней.

6.2. Конкурсная документация

6.2.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

Конкурсная документация должна содержать:

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;
- установленные Заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими

регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям Заказчика; если Заказчиком в документации процедуры закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации процедуры закупки должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемой продукции потребностям Заказчика;

- требования к описанию участниками конкурса поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса на право заключения договора на поставку товара, выполнения работ, оказания услуг, их функциональных характеристик (потребительских свойств), а также количественных и качественных характеристик;
- требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора, включая порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование и пр., уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей), в том числе порядок обоснования предложенной цены договора;
- порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- требования к участникам конкурса, установленные в настоящем Положением, и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия предъявляемым требованиям к участникам конкурса, продукции, а также требования к составу документов;
- формы, порядок, дату начала и окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений конкурсной документации;
- место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и значимость критериев;
- место, дату и порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, подведения итогов конкурса;
- срок со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор (указанный срок должен составлять не более чем 20 дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе).

6.2.2. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

6.2.3. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны

соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

6.2.4. Конкурсная документация размещается Заказчиком в единой информационной системе в день размещения извещения в единой информационной системе.

6.2.5. Заказчиком могут быть внесены изменения в конкурсную документацию. Внесение изменений осуществляется с учетом требований п. 2.3.7. настоящего Положения.

6.3. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

6.3.1. Для участия в конкурсе Претендент подает заявку на участие в конкурсе в срок, по форме и в соответствии с условиями, которые установлены конкурсной документацией.

6.3.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

6.3.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается, открывается доступ к заявке в форме электронных документов, и заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 6.5. настоящего Положения. В случае если указанная заявка и подавший ее Претендент соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик вправе заключить договор с Претендентом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, на условиях исполнения договора, предложенных таким Претендентом в заявке на участие в конкурсе.

6.3.4. В любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе Претендент вправе изменить или отозвать поданную заявку на участие в конкурсе.

6.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

6.4.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, открытие доступа к заявкам в форме электронных документов (далее – вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе), осуществляется Комиссией в день, во время и месте, указанные в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

6.4.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки таким Претендентом не отозваны, все заявки на участие

в конкурсе такого Претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

6.4.3. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляются протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.4.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается Комиссией в течение трех рабочих дней со дня проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в течение трех календарных дней, следующих за днем его подписания, размещается Заказчиком в ЕИС.

6.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

6.5.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

6.5.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.5.3. На основе результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе Претендента процедуры закупки и о признании Претендента процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого Претендента к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

6.5.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в течение 3 дней, следующих за днем его подписания, размещается Заказчиком в единой информационной системе.

6.5.5. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе Претендент процедуры закупки не допускается Комиссией к участию в конкурсе в случае:

- отсутствия обязательных предусмотренных конкурсной документацией документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки или о товарах, работах, услугах, закупка которых осуществляется, либо оформления обязательных документов в нарушение требований законодательства Российской Федерации, Положения и конкурсной документации;
- несоответствия требованиям пункта 4.1. настоящего Положения;
- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

6.5.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех Претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного Претендента,

подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех Претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято только в отношении одного Претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

6.5.7. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе признан участником конкурса, Заказчик вправе заключить договор с таким участником конкурса на условиях исполнения договора, предложенных таким участником конкурса в заявке на участие в конкурсе.

6.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

6.6.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, если в документации не указано иное.

6.6.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий выполнения договора в соответствии с критериями и порядком, установленными конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 процентов.

6.6.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссия присваивает порядковый номер каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий выполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия выполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия, если иное не предусмотрено настоящим Положением или конкурсной документацией.

6.6.4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены конкурсной документацией на основании Положения, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

6.6.5. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в установленные законом сроки. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола передает

победителю конкурса один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проект договора.

6.6.6. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение 3 дней, следующих за днем его подписания.

6.7. Заключение договора по результатам проведения конкурса

6.7.1. Договор по результатам конкурса заключается путем включения условий заявки победителя конкурса или единственного участника в проект договора, содержащийся в конкурсной документации.

6.7.2. Договор заключается в срок, установленный в настоящем Положении, если иное не предусмотрено в конкурсной документации. Договор должен быть заключен не позднее чем через 20 дней со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, а при проведении закрытого конкурса - со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6.7.3. Выполнение договоров осуществляется на основании заключенного договора, составленного в соответствии с условиями, установленными в конкурсной документации.

6.7.4. В случае если в конкурсной документации предусмотрено обеспечение выполнения договора, договор может быть заключен после предоставления победителем конкурса или единственным участником соответствующего обеспечения выполнения договора, предусмотренного конкурсной документацией.

6.7.5. В случае отказа участника от заключения договора, заявке на участие которого присвоен первый номер, Заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого присвоен номер два и так далее.

7. Закупка продукции путем проведения аукциона

7.1. Извещение о проведении аукциона.

7.1.1. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 20 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.1.2. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- способ процедуры закупки - аукцион;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
- срок, место и порядок предоставления аукционной документации, сайт, на котором размещена аукционная документация;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- дата и время начала и окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- место, дата и время проведения аукциона.

7.1.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее 15 дней.

7.1.4. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

7.2. Аукционная документация

7.2.1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

7.2.2. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;
- требования, установленные Заказчиком к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям Заказчика; если Заказчиком в документации процедуры закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации процедуры закупки должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемой продукции потребностям Заказчика;
- требования, установленные Заказчиком к участникам аукциона и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- место, условия и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), величину понижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) - "шаг аукциона";
- порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование и пр., уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- место, дату и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- место, дату и время проведения аукциона;
- порядок предоставления разъяснений положений аукционной документации;
- размер обеспечения заявки и/или обеспечения выполнения договора, если такие установлены, сроки и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств, формы обеспечения выполнения договора;
- срок со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора (указанный срок должен составлять не более 20 дней со дня размещения итогового протокола).

7.2.3. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до момента рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

7.2.4. К аукционной документации должен быть приложен проект договора.

7.2.5. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

7.2.6. Аукционная документация размещается Заказчиком в единой информационной системе в день размещения извещения в единой информационной системе.

7.2.7. Заказчиком могут быть внесены изменения в аукционную документацию. Внесение изменений осуществляется с учетом требований п. 2.3.7. настоящего Положения.

7.3. *Порядок подачи заявок на участие в аукционе.*

7.3.1. Для участия в аукционе Претендент подает заявку в срок, по форме и в соответствии с условиями, которые установлены аукционной документацией.

7.3.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

7.3.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка может быть рассмотрена в порядке, установленном пунктом 7.4. настоящего Положения. В случае, если указанная заявка и подавший ее Претендент соответствуют требованиям, установленным в аукционной документации, Заказчик вправе заключить договор с Претендентом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), цене за единицу продукции, указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным Претендентом цене договора (цене лота), цене за

единицу продукции, но не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены единицы продукции, установленной в извещении о проведении аукциона.

7.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.4.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией.

7.4.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.4.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе Претендента процедуры закупки и о признании Претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого Претендента к участию в аукционе.

7.4.4. При рассмотрении заявок на участие в аукционе Претендент процедуры закупки не допускается Комиссией к участию в аукционе в случае:

- отсутствия обязательных предусмотренных аукционной документацией документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки или о товарах, работах, услугах, закупка которых осуществляется, либо оформления обязательных документов в нарушение требований законодательства Российской Федерации, Положения и аукционной документации;
- несоответствия требованиям п. 4.1. настоящего Положения;
- несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации.

7.4.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.4.6. Протокол рассмотрения заявок в течение 3 дней, следующих за днем его подписания, размещается Заказчиком в единой информационной системе.

7.4.7. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Претендентов, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного Претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех Претендентов, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято только в отношении одного Претендента, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

7.4.8. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик вправе заключить с единственным участником аукциона

договор по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), цене за единицу продукции, указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене договора (цене лота), цене за единицу продукции, но не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены за единицу продукции, установленной в извещении о проведении аукциона.

7.5. Порядок проведения аукциона

7.5.1. В аукционе могут участвовать только участники, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

7.5.2. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов Комиссии, участников аукциона или их представителей.

7.5.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

7.5.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора.

7.5.5. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии или привлеченных экспертов путем голосования членов Комиссии большинством голосов.

7.5.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

а) Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту - карточки);

б) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной (максимальной) цены договора, "шага аукциона", наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

в) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном п. 7.5.4 настоящего Положения, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

г) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

д) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора на последнем шаге аукциона, ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора;

е) если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор, и победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

7.5.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, в соответствии с условиями подпункта 7.5.6. (е), наиболее высокую цену.

7.5.8. Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

7.5.9. Протокол аукциона, в течение 3 дней, следующих за днем его подписания, размещается Заказчиком в единой информационной системе.

7.6. Заключение договора по результатам аукциона

7.6.1. Договор по итогам аукциона заключается путем включения условий заявки победителя аукциона или единственного участника в проект договора, содержащийся в аукционной документации.

7.6.2. Договор заключается в сроки, установленные в Положении, если иное не предусмотрено в аукционной документации. Договор должен быть заключен не позднее чем через 20 дней со дня размещения указанного протокола в единой информационной системе, а при проведении закрытого аукциона - со дня подписания указанного протокола.

7.6.3. Выполнение договора осуществляется на основании заключенного договора, в соответствии с условиями, установленными в аукционной документации.

7.6.4. В случае если в аукционной документации процедуры закупки предусмотрено обеспечение выполнения договора, договор может быть заключен после предоставления победителем аукциона или единственным участником соответствующего обеспечения выполнения договора, предусмотренного аукционной документацией.

8. Закупка продукции путем проведения запроса котировок

8.1. Порядок проведения запроса котировок

8.1.1. Информация о проведении запроса котировок, включая извещение о проведении запроса котировок, документацию запроса котировок, проект договора, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пять дней до установленного в документации запроса котировок дня окончания срока подачи котировочных заявок.

8.1.2. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос о предоставлении котировок контрагентам,

осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

8.1.3. Извещение о запросе котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

8.1.4. Извещение о запросе котировок должно содержать следующие сведения:

- способ процедуры закупки – запрос котировок;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
- форму котировочной заявки;
- наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг;
- требования, предъявляемые Заказчиком к участникам запроса котировок;
- место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;
- сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе, расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей (структура цены);
- срок и условия оплаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе, дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;
- место, дату и время рассмотрения заявок на участие в запросе котировки, подведение итогов процедуры закупки;
- срок подписания с победителем запроса котировок договора;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора.

8.1.5. К извещению о запросе котировок должен быть приложен проект договора, являющийся его неотъемлемой частью.

8.1.6. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

- наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника;
- наименование, марку, товарный знак и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ, описание и характеристики выполняемых работ, оказываемых услуг;
- согласие участника исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;
- цену товара, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей – структура цены);
- сроки и порядок оплаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

8.2. Порядок подачи котировочных заявок

8.2.1. Для участия в запросе котировок Претендент подает котировочную заявку в срок, по форме и в соответствии с условиями, установленными в документации запроса котировок. Претендент вправе подать только одну котировочную заявку.

8.2.2. Котировочная заявка подается Претендентом Заказчику в письменной форме, на условиях и в срок, указанные в извещении о проведении запроса котировок.

8.2.3. Претендент вправе подать только одну котировочную заявку в отношении каждого предмета запроса котировок (лота).

8.2.4. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более котировочных заявок при условии, что поданные ранее заявки таким Претендентом не отозваны, все котировочные заявки такого Претендента, поданные на участие в данном запросе котировок, не рассматриваются.

8.2.5. Прием котировочных заявок прекращается после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в документации запроса котировок.

8.2.6. Котировочные заявки, поступившие после истечения срока подачи котировочных заявок, не рассматриваются и не возвращаются лицам, подавшим такие котировочные заявки.

8.2.7. Претендент, подавший котировочную заявку, вправе изменить или отозвать котировочную заявку в любое время до окончания срока подачи котировочных заявок.

8.2.8. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки либо подана одна котировочная заявка, Заказчик вправе продлить срок подачи котировочных заявок не менее чем на два рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок разместить в ЕИС извещение о продлении срока подачи таких заявок, либо признать запрос котировок несостоявшимся. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, запрос котировок признается несостоявшимся. В случае, если документацией запроса котировок предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна котировочная заявка или не подано ни одной котировочной заявки.

8.2.9. В случае, если на участие в запросе котировок после окончания срока подачи котировочных заявок на участие в запросе котировок, в том числе с учетом продления срока подачи заявок, в случае принятия Заказчиком решения о продлении срока подачи заявок, подана только одна котировочная заявка и запрос котировок признан несостоявшимся, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 8.3. настоящего Положения. В случае, если

указанная заявка и подавший ее Претендент соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, документации запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с Претендентом, подавшим единственную котировочную заявку, на условиях исполнения договора, предложенных таким Претендентом в котировочной заявке.

8.3. *Рассмотрение и оценка котировочных заявок, заключение договора*

8.3.1. Комиссия в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

8.3.2. Победителем запроса котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена договора.

8.3.3. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и в течение 3 дней после его подписания размещается Заказчиком в единой информационной системе.

8.3.4. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю запроса котировок второй экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий выполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

8.3.5. На основании результатов рассмотрения котировочных заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе котировок Претендента и о признании такого Претендента участником запроса котировок или об отказе в допуске такому Претенденту к участию в запросе котировок по основаниям, предусмотренным в настоящем Положении и документации запроса котировок.

8.3.6. Котировочная заявка и Претендент, подавший такую заявку, признаются Комиссией соответствующими требованиям настоящего Положения, документации запроса котировок, если котировочная заявка и Претендент, подавший такую заявку, соответствуют всем требованиям, установленным в настоящем Положении, документации запроса котировок, или отклоняются от установленных требований в сторону улучшения.

8.3.7. В случае, если по результатам рассмотрения котировочных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок всех Претендентов, подавших котировочные заявки, или о допуске к участию в запросе котировок и признании участником запроса котировок только одного Претендента, подавшего котировочную заявку, запрос котировок признается несостоявшимся. В случае, если документацией запроса котировок предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех Претендентов, подавших котировочные заявки в отношении этого лота, или решение о допуске к

участию в котором и признании участником запроса котировок принято только в отношении одного Претендента, подавшего котировочную заявку в отношении этого лота.

8.3.8. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся и только один Претендент, подавший котировочную заявку, признан участником запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса котировок на условиях исполнения договора, предложенных таким участником в котировочной заявке.

8.3.9. Комиссия оценивает и сопоставляет котировочные заявки участников запроса котировок и содержащиеся в них предложения по степени выгодности условий о цене договора, цене за единицу продукции, ценовом показателе.

8.3.10. На основании результатов оценки котировочных заявок Комиссией каждой котировочной заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий о цене договора, цене за единицу продукции, ценовом показателе. Котировочной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (наименьшая цена договора, цена за единицу продукции, наименьший ценовой показатель), присваивается первый номер. В случае, если в нескольких котировочных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается котировочной заявке, которая поступила ранее других котировочных заявок, содержащих такие условия, если иное не предусмотрено настоящим Положением или документацией о проведении запроса котировок.

8.3.11. В случае, если это предусмотрено документацией о проведении запроса котировок, Комиссия вправе принять решение о проведении переторжки в соответствии с разделом 15 настоящего Положения, при этом срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок может быть продлен. Извещение о продлении сроков размещается в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня принятия Комиссией соответствующего решения о продлении срока рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

8.4. Заключение договора по результатам запроса котировок

8.4.1. Договор по результатам запроса котировок заключается путем включения условий котировочной заявки победителя или единственного участника в проект договора, содержащийся в извещении о проведении запроса котировок.

8.4.2. Договор заключается в сроки, установленные в настоящем Положении, если иное не предусмотрено в извещении о запросе котировок. Договор должен быть заключен не позднее чем через 20 дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, а при проведении закрытого запроса котировок - со дня подписания протокола.

8.4.3. Выполнение договора осуществляется на основании заключенного договора, составленного в соответствии с условиями, установленными в извещении о проведении запроса котировок, а также в проекте договора, содержащемся в извещении о проведении запроса котировок.

8.4.4. Возможность изменения объема закупаемой продукции и цены договора предусматриваются в извещении о запросе котировок и в проекте договора.

8.4.5. В случае если в извещении о запросе котировок предусмотрено обеспечение исполнения договора, договор может быть заключен после предоставления победителем процедуры закупки или единственным участником соответствующего обеспечения выполнения договора, предусмотренного извещением о запросе котировок.

9. Закупка продукции путем проведения конкурентных переговоров

Конкурентные переговоры

9.1. Информационное обеспечение конкурентных переговоров.

9.1.1. Информация о проведении конкурентных переговоров, включая извещение о проведении конкурентных переговоров, документацию конкурентных переговоров, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за десять календарных дней до установленного в документации конкурентных переговоров дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

9.1.2. Извещение о проведении конкурентных переговоров и документация конкурентных переговоров должны содержать сведения, предусмотренные пунктами 5.1.2., 5.1.3. настоящего Положения. Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении конкурентных переговоров и в документацию конкурентных переговоров дополнительно иные сведения.

9.1.3. Документация конкурентных переговоров и извещение о проведении конкурентных переговоров размещаются в ЕИС на русском языке.

9.1.4. По решению Заказчика в документации о проведении конкурентных переговоров может быть предусмотрена возможность подачи Претендентом альтернативных предложений в составе заявки на участие в конкурентных переговорах. Альтернативным является предложение, дополнительное к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик продукции или условий договора. Альтернативное предложение не может отличаться от основного только ценой.

9.1.5. Альтернативные предложения допускаются только в отношении установленных требований к продукции или условиям договора. Заказчик определяет, по каким аспектам требований или условиям договора допускаются альтернативные предложения. Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним Претендентом. Документация о проведении конкурентных переговоров должна предусматривать правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе обязанность Претендента явно их обособить в составе заявки на участие в конкурентных переговорах.

9.1.6. Документацией конкурентных переговоров может быть предусмотрено, что победителем конкурентных переговоров может быть признано несколько участников конкурентных переговоров по одному лоту. При этом в документации конкурентных переговоров должен быть установлен порядок распределения лота между победителями.

9.1.7. В случае, если документацией конкурентных переговоров предусмотрена возможность выбора нескольких победителей по одному лоту, то в такой документации устанавливается количество участников конкурентных переговоров, которые могут быть признаны победителями конкурентных переговоров по одному лоту.

9.1.8. В случае, если предусмотрено извещением о проведении конкурентных переговоров, Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу документацию конкурентных переговоров в порядке, указанном в извещении о проведении конкурентных переговоров. При этом документация конкурентных переговоров предоставляется в электронной форме, если иное не предусмотрено извещением о проведении конкурентных переговоров.

9.1.9. В случае, если для участия в конкурентных переговорах иностранному лицу потребуется документация конкурентных переговоров на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении о проведении конкурентных переговоров.

9.1.10. Любой Претендент, заинтересованный в участии в конкурентных переговорах, вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации конкурентных переговоров. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации конкурентных переговоров, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах. В случае, если запрос на разъяснения поступил позднее срока, установленного в настоящем подпункте, разъяснения на такой запрос не предоставляются. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений, такое разъяснение размещается Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания Претендента, от которого поступил запрос.

9.1.11. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Претендента вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурентных переговоров или в документацию конкурентных переговоров. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

9.1.12. В случае, если изменения в извещении о проведении конкурентных переговоров, документацию конкурентных переговоров внесены Заказчиком позднее, чем за пять рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, срок подачи заявок на участие в конкурентных переговорах должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах срок составлял не менее чем десять календарных дней.

9.1.13. Претенденты самостоятельно должны отслеживать размещенные в ЕИС разъяснения и изменения извещения о проведении конкурентных переговоров, документации конкурентных переговоров.

9.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

9.2.1. Для участия в конкурентных переговорах Претендент подает заявку на участие в конкурентных переговорах в срок, по форме и в соответствии с условиями, которые установлены в документации конкурентных переговоров.

9.2.2. Заявка на участие в конкурентных переговорах должна содержать документы и сведения, указанные в подпунктах 4.3.2. – 4.3.4. настоящего Положения, документы и сведения, указанные в документации конкурентных переговоров.

9.2.3. Претендент подает заявку на участие в конкурентных переговорах в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурентных переговоров (лота), на участие в котором подается заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридических лиц), фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физических лиц).

9.2.4. Если предусмотрено документацией конкурентных переговоров, допускается подача Претендентом заявки на участие в конкурентных переговорах в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, осуществляющего действия от имени Претендента, соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации.

9.2.5. Поступившие от Претендентов конверты с заявками на участие в конкурентных переговорах и заявки в форме электронного документа регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, и им присваиваются регистрационные номера.

9.2.6. Заказчик обеспечивает конфиденциальность конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах и заявок в форме электронных документов и обеспечивает, чтобы содержание заявки рассматривалось только на процедуре рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах.

9.2.7. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурентных переговорах в отношении каждого предмета конкурентных переговоров (лота).

9.2.8. Прием заявок на участие в конкурентных переговорах прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, установленного в документации конкурентных переговоров.

9.2.9. Претендент, подавший заявку на участие в конкурентных переговорах, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурентных переговорах в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

9.2.10. Заявки на участие в конкурентных переговорах, поступившие после истечения срока представления заявок на участие в конкурентных переговорах, не рассматриваются и не возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

9.2.11. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах не подано ни одной заявки на участие в конкурентных переговорах либо подана одна заявка на участие в конкурентных переговорах, конкурентные переговоры признаются несостоявшимися.

9.2.12. В случае, если на участие в конкурентных переговорах после окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах подана только одна заявка на участие в конкурентных переговорах, и конкурентные переговоры признаны несостоявшимися, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 9.3 настоящего Положения. В случае, если указанная заявка и подавший ее Претендент соответствуют требованиям документации конкурентных переговоров, Заказчик вправе провести с единственным Претендентом, подавшим заявку, переговоры по предмету конкурентных переговоров с целью формирования окончательных условий исполнения договора, в том числе выбора альтернативного предложения.

9.2.13. В случае, если предложения единственного Претендента, подавшего заявку на участие в конкурентных переговорах, соответствуют потребностям Заказчика, Заказчик вправе заключить договор с Претендентом на условиях исполнения договора, предложенных таким Претендентом в заявке на участие в конкурентных переговорах и по результатам проведенных с Заказчиком переговоров.

9.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах.

9.3.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурентных переговорах и Претендентов, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным в настоящем Положении и в документации конкурентных переговоров.

9.3.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах не может превышать двадцать календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, если в документации конкурентных переговоров не указан иной срок.

9.3.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурентных переговорах Претендента и о признании такого Претендента участником конкурентных переговоров или об отказе в допуске такому Претенденту к участию в конкурентных переговорах по основаниям, предусмотренным настоящим Положением и документацией конкурентных переговоров.

9.3.4. Заявка на участие в конкурентных переговорах и Претендент, подавший такую заявку, признаются Комиссией соответствующими требованиям настоящего Положения и документации конкурентных переговоров, если заявка на участие в конкурентных переговорах и Претендент, подавший такую заявку, соответствуют всем требованиям, установленным настоящим Положением и документацией конкурентных переговоров, или отклоняются от установленных требований в сторону улучшения.

9.3.5. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах принято решение об отказе в допуске к участию в конкурентных переговорах всем Претендентам, подавшим заявки на участие в конкурентных переговорах, или о допуске к участию в конкурентных переговорах и признании участником конкурентных переговоров только одного Претендента, подавшего заявку на участие в конкурентных переговорах, конкурентные переговоры признаются несостоявшимися.

9.3.6. В случае, если конкурентные переговоры признаны несостоявшимися и только один Претендент, подавший заявку на участие в конкурентных переговорах, признан участником конкурентных переговоров, Заказчик вправе провести с таким участником конкурентных переговоров переговоры по предмету процедуры закупки с целью формирования окончательных условий исполнения договора, в том числе выбора альтернативного предложения.

9.3.7. В случае, если предложения единственного участника конкурентных переговоров соответствуют потребностям Заказчика, Заказчик вправе заключить договор с единственным участником конкурентных переговоров на условиях исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурентных переговорах и по результатам проведенных с Заказчиком переговоров.

9.3.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах.

9.3.9. При рассмотрении заявок на участие в конкурентных переговорах Комиссией рассматриваются отдельно основное и альтернативные предложения участника. Если какое-либо альтернативное предложение отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то все альтернативные предложения такого участника не рассматриваются.

9.3.10. Комиссией составляется перечень участников конкурентных переговоров, допускаемых к этапу проведения переговоров, с указанием предложений участника конкурентных переговоров (основное/альтернативное), если таковые подавались.

9.3.11. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах должен содержать:

- сведения о дате, времени и месте проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах;
- сведения о каждом Претенденте, подавшем заявку на участие в конкурентных переговорах, с указанием фирменного наименования, почтового адреса, ИНН, КПП, ОГРН (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, ИНН (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей), ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей);
- сведения о регистрационном номере, присвоенном каждой поступившей заявке и дате и времени поступления такой заявки;
- сведения о наличии в составе заявки Претендента информации и документов, предусмотренных в документации конкурентных переговоров;
- решение о допуске Претендента к участию в конкурентных переговорах и о признании его участником конкурентных переговоров или об отказе в допуске Претенденту к участию в конкурентных переговорах с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения и документации конкурентных переговоров, которым не соответствует Претендент или его заявка, положений такой заявки, не соответствующих требованиям настоящего Положения и документации конкурентных переговоров;
- перечень участников конкурентных переговоров, с указанием предложений участников конкурентных переговоров (основное/альтернативное), если таковые подавались;

- сведения о признании конкурентных переговоров несостоявшимися (в случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах не подано ни одной заявки на участие в конкурентных переговорах либо подана одна заявка на участие в конкурентных переговорах или в случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах принято решение об отказе в допуске к участию в конкурентных переговорах всем Претендентам, подавшим заявки на участие в конкурентных переговорах, или о допуске к участию в конкурентных переговорах и признании участником конкурентных переговоров только одного Претендента, подавшего заявку на участие в конкурентных переговорах);
- иные сведения, которые Комиссия считает необходимым объявить и занести в протокол.

9.3.12. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах подписывается членами Комиссии и ответственным секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения процедуры рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

9.4. *Проведение туров конкурентных переговоров.*

9.4.1. После рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах Комиссия или лица, уполномоченные Комиссией, проводят протоколируемые переговоры с участниками конкурентных переговоров, указанными в перечне участников конкурентных переговоров.

9.4.2. Совокупный срок проведения туров конкурентных переговоров не должен превышать тридцать календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах, если иной срок не установлен в документации конкурентных переговоров.

9.4.3. Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает Комиссия. Переговоры могут вестись в отношении любых требований Заказчика и любых предложений участника конкурентных переговоров касательно свойств и характеристик продукции, оплаты, условий и форм договора, условий и порядка привлечения участником конкурентных переговоров соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков).

9.4.4. Участникам конкурентных переговоров направляются уведомления с указанием даты, времени и места проведения туров конкурентных переговоров.

9.4.5. При проведении конкурентных переговоров все участники конкурентных переговоров обязаны соблюдать конфиденциальность и следующие требования:

- любые переговоры между Комиссией и/или лицами, уполномоченными Комиссией, и участником конкурентных переговоров, носят конфиденциальный характер;
- ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны;
- в процессе переговоров должно быть выбрано предложение участника (основное/альтернативное), если таковые предложения отражены в перечне участников конкурентных переговоров.

9.4.6. По решению Заказчика могут быть проведены брифинги с приглашением всех участников конкурентных переговоров, допущенных до участия в конкурентных переговорах.

9.4.7. Переговоры протоколируются, каждый протокол переговоров подписывается всеми лицами, присутствующими на таких переговорах.

9.4.8. После завершения переговоров участником конкурентных переговоров в срок, установленный Комиссией, представляется окончательная заявка, которая должна соответствовать всем обязательным требованиям Заказчика, установленным в документации конкурентных переговоров.

9.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентных переговорах. Подведение итогов конкурентных переговоров.

9.5.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентных переговорах осуществляется с учетом зафиксированных в протоколе результатов переговоров в порядке и в соответствии с критериями, установленными в документации конкурентных переговоров.

9.5.2. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах не может превышать двадцать календарных дней со дня окончания срока, установленного Комиссией для подачи участниками конкурентных переговоров окончательной заявки, если в документации конкурентных переговоров не указан иной срок.

9.5.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах каждой заявке на участие в конкурентных переговорах относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурентных переговорах, в которой содержатся лучшие условия, присваивается первый номер.

9.5.4. В случае, если это предусмотрено документацией о проведении конкурентных переговоров, Комиссия вправе принять решение о проведении переторжки в соответствии с разделом 15 настоящего Положения, при этом срок

оценки и сопоставления заявок может быть продлен. Извещение о продлении сроков размещается в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня принятия Комиссией соответствующего решения о продлении срока оценки и сопоставления заявок.

9.5.5. Победителем конкурентных переговоров признается участник конкурентных переговоров, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурентных переговорах которого присвоен первый номер.

9.5.6. В случае, если это предусмотрено документацией конкурентных переговоров, Комиссия вправе потребовать от любого участника конкурентных переговоров прохождения постквалификации – подтверждения его соответствия требованиям, установленным в документации конкурентных переговоров, перед выбором победителя.

9.5.7. Постквалификация проводится в соответствии с разделом 17 настоящего Положения. Заявка участника конкурентных переговоров, не отвечающего необходимым требованиям, по результатам постквалификации может быть отклонена, а Комиссия может продолжить отбор победителя среди участников конкурентных переговоров, заявки которых имеют наименьшие порядковые номера.

9.5.8. В случае отказа победителя конкурентных переговоров от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурентных переговоров, заявке которого присвоен номер два и так далее.

9.5.9. Если документацией конкурентных переговоров предусмотрено, что победителями конкурентных переговоров может быть признано несколько участников конкурентных переговоров, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам, которые имеют лучшие результаты по итогам оценки и сопоставления заявок.

9.5.10. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах.

9.5.11. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах должен содержать:

- сведения о дате, времени и месте проведения оценки заявок на участие в конкурентных переговорах;
- сведения о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в конкурентных переговорах решении, о присвоении таким заявкам порядковых номеров и выборе победителя конкурентных переговоров;
- фирменное наименование и почтовый адрес (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества, адрес места жительства (для физических лиц)

победителя конкурентных переговоров и участника конкурентных переговоров заявке которого присвоен второй номер;

– иные сведения, которые Комиссия считает необходимым объявить и занести в протокол.

9.5.12. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах подписывается членами Комиссии и ответственным секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

9.6. Заключение договора по результатам проведения конкурентных переговоров

9.6.1. Договор по результатам конкурентных переговоров заключается путем включения условий заявки победителя конкурентных переговоров или единственного участника в проект договора, содержащийся в документации о проведении конкурентных переговоров.

9.6.2. Договор заключается в сроки, установленные в настоящем Положении, если иное не предусмотрено в документации о проведении конкурентных переговоров. Договор должен быть заключен не позднее чем через 20 дней со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки заявок на участие в конкурентных переговорах, а при проведении закрытых конкурентных переговоров - со дня подписания протокола оценки заявок на участие в конкурентных переговорах.

9.6.3. Выполнение договора осуществляется на основании заключенного договора, составленного в соответствии с условиями, установленными в документации о проведении конкурентных переговоров.

9.6.4. Возможность изменения объема закупаемой продукции и цены договора предусматривается в документации о проведении конкурентных переговоров.

10. Закупка продукции путем проведения запроса предложений.

10.1. Информационное обеспечение запроса предложений.

10.1.1. Извещение, документация о проведении запроса предложений и проект договора размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пять дней до установленного в документации запроса предложений дня окончания срока подачи заявок.

10.1.2. Извещение о проведении запроса предложений и документация запроса предложений должны содержать сведения, предусмотренные подпунктами 5.1.2., 5.1.3. настоящего Положения. Заказчик вправе включить в состав извещения о

проведении запроса предложений и в документацию запроса предложений дополнительно иные сведения.

10.1.3. Документация запроса предложений и извещение о проведении запроса предложений размещаются в ЕИС на русском языке.

10.1.4. Документацией запроса предложений может быть предусмотрено, что победителем запроса предложений может быть признано несколько участников запроса предложений по одному лоту. При этом в документации запроса предложений должен быть установлен порядок распределения лота между победителями.

10.1.5. В случае, если документацией запроса предложений предусмотрена возможность выбора нескольких победителей по одному лоту, то в такой документации устанавливается количество участников запроса предложений, которые могут быть признаны победителями запроса предложений по одному лоту.

10.1.6. В случае, если предусмотрено извещением о запросе предложений, Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу документацию запроса предложений в порядке, указанном в извещении о проведении запроса предложений. При этом документация запроса предложений предоставляется в электронной форме, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса предложений.

10.1.7. В случае, если для участия в запросе предложений иностранному лицу потребуется документация запроса предложений на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении о проведении запроса предложений.

10.1.8. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Претендента вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений, изменение предмета запроса предложений не допускается. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

10.1.9. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию запроса предложений срок подачи заявок продлевается так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе указанных изменений до окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

10.1.10. Претенденты самостоятельно должны отслеживать размещенные в ЕИС разъяснения и изменения извещения о проведении запроса предложений, документации запроса предложений.

10.2. ***Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений.***

10.2.1. Для участия в запросе предложений Претендент подает заявку на участие в запросе предложений в срок, по форме и в соответствии с условиями, которые установлены в документации о запросе предложений.

10.2.2. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений (лота).

10.2.3. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки таким Претендентом не отозваны, все заявки такого Претендента, поданные на участие в данном запросе предложений, не рассматриваются.

10.2.4. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в документации запроса предложений.

10.2.5. Претендент, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

10.2.6. Заявки на участие в запросе предложений, поступившие после истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений, не рассматриваются и не возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

10.2.7. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений либо подана одна заявка на участие в запросе предложений, Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений не менее чем на три дня и в течение одного рабочего дня со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений разместить в ЕИС извещение о продлении срока подачи заявок, либо признать запрос предложений несостоявшимся. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о продлении срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не подана дополнительно ни одна заявка на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае, если документацией запроса предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений.

10.2.8. В случае, если на участие в запросе предложений после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, в том числе с учетом продления срока подачи заявок на участие в запросе предложений, в случае принятия Заказчиком решения о продлении срока подачи заявок, подана только одна заявка на участие в запросе предложений, и запрос предложений признан

несостоявшимся, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 10.3. настоящего Положения. В случае, если указанная заявка и подавший ее Претендент соответствуют требованиям, установленным в извещении о запросе предложений, документации запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с Претендентом, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, на условиях исполнения договора, предложенных таким Претендентом в заявке на участие в запросе предложений.

10.3. *Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. Подведение итогов запроса предложений.*

10.3.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений и Претендентов, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным в настоящем Положением и в документации запроса предложений, и оценивает их.

10.3.2. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений не может превышать 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, если в документации запроса предложений не указан иной срок.

10.3.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений Претендента и о признании такого Претендента участником запроса предложений или об отказе в допуске такому Претенденту к участию в запросе предложений по основаниям, предусмотренным в настоящем Положении и в документации запроса предложений.

10.3.4. Заявка на участие в запросе предложений и Претендент, подавший такую заявку, признаются Комиссией соответствующими требованиям настоящего Положения, документации запроса предложений, если заявка на участие в запросе предложений и Претендент, подавший такую заявку, соответствуют всем требованиям, установленным в настоящем Положении, в документации запроса предложений, или отклоняются от установленных требований в сторону улучшения.

10.3.5. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех Претендентов, подавших заявки на участие в запросе предложений, или о допуске к участию в запросе предложений и признании участником запроса предложений только одного Претендента, подавшего заявку на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае, если документацией запроса предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех Претендентов, подавших заявки на

участие в запросе предложений в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником запроса предложений принято только в отношении одного Претендента, подавшего заявку на участие в запросе предложений в отношении этого лота.

10.3.6. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся, и только один Претендент, подавший заявку на участие в запросе предложений, признан участником запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений на условиях исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений.

10.3.7. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных Претендентами, признанными участниками запроса предложений.

10.3.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий выполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации запроса предложений.

10.3.9. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссия присваивает порядковый номер каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, поступившей ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия, если иное не предусмотрено настоящим Положением или документацией о проведении запроса предложений.

10.3.10. В случае если это предусмотрено документацией о проведении запроса предложений, Комиссия вправе принять решение о проведении переторжки в соответствии с разделом 15 настоящего Положения, при этом срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок может быть продлен. Извещение о продлении сроков размещается в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня принятия Комиссией соответствующего решения о продлении срока рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

10.3.11. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации запроса предложений, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

10.3.12. В случае отказа победителя запроса предложений от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого присвоен номер два и так далее.

10.3.13. Если документацией запроса предложений предусмотрено, что победителями запроса предложений может быть признано несколько участников запроса предложений, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам, которые имеют лучшие результаты по итогам оценки и сопоставления заявок.

10.3.14. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, который размещается Заказчиком в Единой информационной системе, а также на сайте электронной площадки в случае проведения процедуры в электронной форме.

11. Редукцион

11.1. Информационное обеспечение редукциона.

11.1.1. Информация о проведении редукциона, включая извещение о проведении редукциона, редукционную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС, сайте электронной торговой площадки, на которой будет проходить редукцион (далее – электронная торговая площадка), не менее чем за три рабочих дня до установленного в редукционной документации дня окончания срока подачи заявок на участие в редукционе.

11.1.2. Извещение о проведении редукциона и редукционная документация должны содержать сведения, установленные в подпунктах 5.1.2. - 5.1.3. настоящего Положения. Заказчик вправе включить в извещение о проведении редукциона и в редукционную документацию дополнительно иные сведения, в том числе сведения о величине понижения начальной (максимальной) цены договора, цены за единицу продукции/улучшения (понижение/повышение в зависимости от методики расчета) ценового показателя («шаг редукциона»), дату, время и место проведения редукциона.

11.1.3. Редукционная документация и извещение о проведении редукциона размещаются в ЕИС на русском языке.

11.1.4. Извещение о проведении редукциона, редукционная документация размещаются в открытом доступе в ЕИС и на сайте электронной торговой площадки.

11.1.5. В случае, если для участия в редукционе иностранному лицу потребуются редукционная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

11.1.6. Любой Претендент через электронную торговую площадку вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений редукционной

документации. В течение одного рабочего дня со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает на сайте электронной торговой площадки разъяснения положений редукционной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за два рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в редукционе. В случае, если запрос на разъяснения поступил позднее срока, установленного в настоящем подпункте, разъяснения на такой запрос не предоставляются.

11.1.7. Заказчик в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в редукционе по собственной инициативе или в соответствии с запросом Претендента вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении редукциона или в редукционную документацию, изменение предмета редукциона не допускается. Не позднее чем в течение двух календарных дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС и на сайте электронной торговой площадки.

11.1.8. В случае, если изменения в извещение о проведении редукциона, редукционную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за два рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в редукционе, срок подачи заявок на участие в редукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в редукционе срок составлял не менее чем три рабочих дня.

11.1.9. Претенденты самостоятельно должны отслеживать размещенные в ЕИС разъяснения и изменения извещения о проведении редукциона, редукционной документации.

11.2. *Порядок подачи заявок на участие в редукционе.*

11.2.1. Для участия в редукционе Претендент подает заявку на участие в редукционе в срок, по форме и в соответствии с условиями, которые установлены редукционной документацией.

11.2.2. Заявка на участие в редукционе должна содержать документы и сведения, указанные в подпунктах 4.3.2. - 4.3.5. настоящего Положения, документы и сведения, указанные в редукционной документации.

11.2.3. Претендент подает заявку на участие в редукционе через электронную торговую площадку в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, осуществляющего действия от имени Претендента, соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации.

11.2.4. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в редукционе в отношении каждого предмета редукциона (лота).

11.2.5. Прием заявок на участие в редукционе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в редукционе, установленного в редукционной документации.

11.2.6. Претендент, подавший заявку на участие в редукционне, вправе отозвать заявку на участие в редукционне в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в редукционне.

11.2.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в редукционне подана только одна заявка на участие в редукционне или не подано ни одной заявки на участие в редукционне, редукцион признается несостоявшимся. В случае, если редукционной документацией предусмотрено два и более лота, редукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в редукционне или не подано ни одной заявки на участие в редукционне.

11.2.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в редукционне подана только одна заявка на участие в редукционне, указанная заявка может быть рассмотрена в порядке, установленном пунктом 11.3. настоящего Положения. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям, установленным в редукционной документации, Заказчик вправе заключить договор с единственным Претендентом, подавшим заявку на участие в редукционне по указанной в извещении о проведении редукциона начальной (максимальной) цене договора (цене лота), цене за единицу продукции/ начальному ценовому показателю, или по согласованной с указанным Претендентом цене договора (цене лота), цене за единицу продукции/ценовому показателю, но не превышающей установленной в извещении о проведении редукциона начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены за единицу продукции/начального ценового показателя.

11.3. *Порядок рассмотрения заявок на участие в редукционне.*

11.3.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в редукционне и Претендентов, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным в настоящем Положении и редукционной документации.

11.3.2. Срок рассмотрения заявок на участие в редукционне не может превышать пять рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в редукционне, если в редукционной документации не установлен иной срок.

11.3.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в редукционне Комиссией принимается решение о допуске к участию в редукционне Претендента и о признании Претендента, подавшего заявку на участие в редукционне, участником редукциона или об отказе в допуске такому Претенденту к участию в редукционне по основаниям, предусмотренным в настоящем Положении и редукционной документации.

11.3.4. Заявка на участие в редукционне и Претендент, подавший такую заявку, признаются Комиссией соответствующими требованиям настоящего Положения и редукционной документации, если заявка на участие в редукционне и Претендент, подавший такую заявку, соответствуют всем требованиям, установленным в

настоящем Положении и редукционной документации, или отклоняются от установленных требований в сторону улучшения.

11.3.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в редукционе оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в редукционе.

11.3.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в редукционе должен содержать:

- сведения о месте, дате, времени рассмотрения заявок на участие в редукционе;
- сведения о каждом Претенденте, подавшем заявку на участие в редукционе, с указанием фирменного наименования, почтового адреса, ИНН, КПП, ОГРН (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, ИНН (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей), ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей);
- сведения о регистрационном номере, присвоенном каждой поступившей заявке и дате и времени поступления такой заявки;
- сведения о наличии в составе заявки Претендента информации и документов, предусмотренных в редукционной документации;
- решение о допуске Претендента к участию в редукционе и о признании его участником редукциона или об отказе в допуске Претендента к участию в редукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения и редукционной документации, которым не соответствует Претендент или его заявка на участие в редукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям настоящего Положения и редукционной документации;
- сведения о признании редукциона несостоявшимся (в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в редукционе подана только одна заявка на участие в редукционе или не подано ни одной заявки на участие в редукционе или в случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в редукционе принято решение об отказе в допуске к участию в редукционе всех Претендентов, подавших заявки на участие в редукционе, или о допуске к участию в редукционе и признании участником редукциона только одного Претендента, подавшего заявку на участие в редукционе);
- иные сведения, которые Комиссия считает необходимым объявить и занести в протокол.

11.3.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в редукционе подписывается Комиссией в день окончания рассмотрения заявок на участие в редукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в редукционе в течение трех календарных дней, следующих за днем его подписания, размещается Заказчиком в ЕИС и на сайте электронной торговой площадки.

11.3.8. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в редукционе принято решение об отказе в допуске к участию в редукционе всех Претендентов, подавших заявки на участие в редукционе, или о допуске к участию в редукционе и признании участником редукциона только одного Претендента, подавшего заявку на участие в редукционе, редукцион признается несостоявшимся. В случае если редукционной документацией предусмотрено два и более лота, редукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно

всех Претендентов, подавших заявки на участие в редукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником редукциона принято только в отношении одного Претендента, подавшего заявку на участие в редукционе в отношении этого лота.

11.3.9. В случае, если редукцион признан несостоявшимся и только один Претендент, подавший заявку на участие в редукционе, признан участником редукциона, Заказчик вправе заключить договор с единственным участником редукциона по указанной в извещении о проведении редукциона начальной (максимальной) цене договора (цене лота), цене за единицу продукции/начальному ценовому показателю или по согласованной с указанным участником редукциона цене договора (цене лота), цене за единицу продукции/ценовому показателю, но не превышающей установленной в извещении о проведении редукциона начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены за единицу продукции/начального ценового показателя.

11.3.10. Редукционной документацией может быть предусмотрено, что при проведении редукциона среди лиц, включенных в Перечень квалифицированных контрагентов, формируемый в соответствии с разделом 16 настоящего Положения, Заказчик вправе провести редукцион без проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в редукционе, а сразу провести редукцион среди лиц, желающих принять в нем участие, при условии, что они включены в Перечень квалифицированных контрагентов и уведомлены о дате и времени проведения редукциона.

11.4. *Порядок проведения редукциона.*

11.4.1. В редукционе могут участвовать только Претенденты, признанные участниками редукциона.

11.4.2. В течение двух рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в редукционе, а в случае проведения редукциона среди лиц, включенных в Перечень квалифицированных контрагентов, - в день публикации извещения о проведении редукциона и редукционной документации в ЕИС, в адрес участников редукциона через электронную торговую площадку направляется извещение с указанием даты и времени начала редукциона.

11.4.3. Редукцион проводится в соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки.

11.4.4. Победителем редукциона признается участник редукциона, предложивший наименьшую цену договора (цену лота), цену за единицу продукции/ ценовой показатель.

11.4.5. Результаты редукциона оформляются протоколом редукциона.

11.4.6. Протокол редукциона должен содержать:

– сведения о дате и времени проведения редукциона;

- сведения о каждом участнике редукциона с указанием фирменного наименования, почтового адреса, ИНН, КПП, ОГРН (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, ИНН (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей), ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей);
- предложения о цене договора (цене лота), цене за единицу продукции, ценовом показателе, сделанные в ходе проведения редукциона, ранжированные по мере убывания/возрастания;
- наименование и почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя редукциона и участника редукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (цене лота), цене за единицу продукции, ценовом показателе;
- сведения о признании редукциона несостоявшимся (в случае, если в редукционе участвовал один участник редукциона или в редукционе не принимал участия ни один участник редукциона, либо в связи с отсутствием в ходе проведения редукциона предложений о цене договора (цене лота), цене за единицу продукции/ценовому показателю, предусматривающих более низкую/высокую цену договора (цену лота), цену за единицу продукции/лучший ценовой показатель, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена за единицу продукции/начальный ценовой показатель);
- иные сведения, которые Комиссия считает необходимым объявить и занести в протокол.

11.4.7. Протокол редукциона подписывается Комиссией в течение трех рабочих дней со дня проведения редукциона и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три календарных дня со дня подписания такого протокола.

11.4.8. В случае, если в редукционе участвовал один участник редукциона или в редукционе не принимал участия ни один участник редукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора (цене лота), цене за единицу продукции/ценовому показателю, предусматривающих более низкую/высокую цену договора (цену лота), цену за единицу продукции/лучший ценовой показатель, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена за единицу продукции/начальный ценовой показатель, редукцион признается несостоявшимся. В случае, если редукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании редукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

11.4.9. В случае, если редукцион признан несостоявшимся и только один участник редукциона участвовал в редукционе, Заказчик вправе заключить договор с таким участником по указанной в извещении о проведении редукциона начальной (максимальной) цене договора (цене лота), цене за единицу продукции/начальному ценовому показателю или по согласованной с указанным участником редукциона цене договора (цене лота), цене за единицу продукции/ценовому показателю.

12. Закупка продукции у единственного контрагента

12.1. Случаи применения способа закупки у единственного контрагента

12.1.1. Приобретение продукции, процедура закупки которой иным способом признана несостоявшейся по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

12.1.2. Закупка товаров, работ, услуг, относимых к сфере деятельности субъектов естественных монополий: закупка услуг связи, тепло-, электро-, энерго-, газо- и водоснабжения, водоотведения, канализации, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения в условиях естественных монополий по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

12.1.3. Осуществление для Заказчика кредитными организациями банковских операций и иных сделок, предусмотренных статьями 5 и 6 Федерального закона от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности», в том числе оказание услуг в качестве профессионального участника рынка ценных бумаг;

12.1.4. Заключение договоров страхования профессиональных рисков;

12.1.5. Закупка товаров, работ, услуг у физических или юридических лиц, обладающих исключительными правами в отношении товаров, работ, услуг, равноценная замена которых невозможна;

12.1.6. Закупка товаров/работ/услуг, приобретаемых в связи с обеспечением мероприятий, проводимых Заказчиком на уровне: Общего собрания акционеров Регистратора, Совета директоров Регистратора, Генерального директора Регистратора, заместителей Генерального директора Регистратора;

12.1.7. Заключение договоров в связи с осуществлением Заказчиком спонсорской или благотворительной деятельности;

12.1.8. Возникновение срочной (непредвиденной) потребности в товарах/работах/услугах, в том числе в следствие чрезвычайного события (возникновения аварийной ситуации), когда проведение иных процедур закупок по причине отсутствия времени является нецелесообразным, либо повлечет за собой убытки и/или другие неблагоприятные последствия для Заказчика и/или приведет к отсутствию необходимости в указанной закупке;

12.1.9. Осуществление закупки услуг связи;

12.1.10. Закупка образовательных, консультационных, информационных, рекламных и юридических услуг (в том числе услуг нотариусов), а также услуг, связанных с обеспечением безопасности Регистратора;

12.1.11. Закупки услуг, связанных с направлением работника Заказчика в служебную командировку (бронирование билетов и гостиниц (отелей), проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания и иные сопутствующие расходы);

12.1.12. Закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, арендованных Регистратором, или находящихся в собственности Регистратора, в случае, если данные услуги оказываются другим арендаторам и/или собственникам таких помещений или оказываются арендодателем;

12.1.13. Заключение (пролонгация) договора аренды (субаренды) недвижимого имущества или приобретение недвижимого имущества;

12.1.14. Установления Заказчиком, ранее закупившим продукцию у какого-либо контрагента, что у того же контрагента должны быть произведены дополнительные закупки исходя из требований к стандартизации и унификации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

12.1.15. Закупка произведений литературы, искусства, печатных и/или электронных изданий определенных авторов, доступ к электронным изданиям, если издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

12.1.16. Закупка билетов на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, выставки, музея, цирка, спортивного мероприятия;

12.1.17. Закупка товаров, работ, услуг в иных случаях, когда проведение закупки иным способом по решению Заказчика является нецелесообразным, решение о возможности проведения такой закупки принимается на уровне Генерального директора;

12.1.18. Заключаются договоры в рамках оказания услуг по сопровождению корпоративных мероприятий и процедур в ходе подготовки и проведения встреч с акционерами акционерных обществ, ведение реестров владельцев ценных бумаг которых осуществляет Регистратор;

12.1.19. Возникновения потребности в продукции, поставка которой может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования;

12.1.20. Заключение договора на участие в выставке, конференции, семинаре, стажировке, профессиональной переподготовке, участие в ином мероприятии с контрагентом, являющимся организатором такого мероприятия или лицом, уполномоченным организатором такого мероприятия;

12.1.21. Закупка товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 300 тыс. рублей (с учетом НДС и/или иных видов налогов).

12.2. *Закупка у единственного контрагента без заключения договора в письменной форме*

Закупка товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, может осуществляться у единственного контрагента без заключения договора в письменной форме.

13. *Процедуры закупки товаров, работ, услуг в электронной форме*

13.1. *Процедуры закупки в электронной форме*

13.1.1. Процедуры закупки в форме конкурса, аукциона, редукциона, путем проведения запроса котировок, конкурентных переговоров, запроса предложений могут проводиться в виде открытой процедуры в электронной форме.

13.1.2. Под открытой процедурой в электронной форме понимается процедура закупки, проведение которой обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте в сети Интернет с использованием электронной подписи (ЭП).

13.2. *Электронная торговая площадка на сайте в сети Интернет*

13.2.1. Процедуры закупки в электронной форме проводятся на электронных торговых площадках.

13.2.2. Порядок проведения электронных процедур закупок на существующих электронных торговых площадках определяется правилами соответствующей электронной торговой площадки.

13.3. *Перечень продукции, закупка которой осуществляется в электронной форме*

13.3.1. Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, определяется Правительством Российской Федерации.

13.3.2. Закупка продукции, не включенной в Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, определенный Правительством Российской Федерации, осуществляется в электронной форме по усмотрению Заказчика.

14. Применение национального режима при осуществлении закупок.

14.1. В соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ Правительство Российской Федерации вправе установить приоритет товаров российского происхождения, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам (услугам), выполняемым (оказываемым) иностранными лицами.

14.1. При установлении Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам (услугам), выполняемым (оказываемым) иностранными лицами, заказчик учитывает данное решение Правительства Российской Федерации при осуществлении закупок.

14.2. Установление приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

14.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

14.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных

государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

14.5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

14.6. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

- 1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- 2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
- 3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- 4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- 5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 5 пункта 14.8. настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;
- 6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

14.7. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

15. Переторжка

15.1. При проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок, конкурентных переговоров в документации процедуры закупки может быть предусмотрено право Регистратора предоставить участникам процедуры закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения

первоначально поданного предложения о цене договора или иных показателей, являющихся критерием оценки заявок на участие в процедуре закупки, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

Заказчик имеет право отменить переторжку в любое время до ее окончания.

15.2. В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники процедуры закупки. Участник процедуры закупки вправе не участвовать в переторжке, в этом случае его заявка остается действующей с первоначальными условиями, указанными в заявке. Предложения участника процедуры закупки, ухудшающие первоначальные условия, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

15.3. Приглашение к участию в переторжке всех допущенных участников процедуры закупки осуществляется путем одновременного направления им приглашений к участию в переторжке с указанием в таком приглашении формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи заявок с новыми условиями, сведений об условиях исполнения договора другими участниками закупки, подавшими заявки на участие в процедуре закупки, без указания наименования таких участников закупки.

15.4. Переторжка может иметь очную либо заочную форму проведения. Порядок проведения переторжки устанавливается в документации процедуры закупки.

15.5. При проведении закупки в электронной форме на электронной торговой площадке переторжка может проводиться в очной форме или иметь заочную форму в соответствии с регламентом ЭТП.

15.6. При проведении переторжки в очной форме на электронной торговой площадке изменению подлежит только цена предложения.

15.7. Переторжка в очной форме проводится на электронной торговой площадке в режиме реального времени путем состязательного снижения цены участниками процедуры закупки. Начальной ценой при этом является минимальная цена из всех, предложенных участниками процедуры закупки.

15.8. При заочной форме переторжки участникам процедуры закупки предоставляется возможность повысить предпочтительность своих заявок путем изменения условий исполнения договора (без изменения остальных условий заявки), если они являются критериями оценки заявок и предусмотрены документацией процедуры закупки.

15.9. Сведения о проведении заочной переторжки заносятся в протокол оценки и сопоставления (рассмотрения, оценки и сопоставления) заявок на участие в процедуре закупки с указанием изначальных условий исполнения договора, предложенных участниками процедуры закупки и измененных по результатам переторжки условий исполнения договора.

15.10. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данной процедуры закупки в соответствии с критериями оценки, указанными в документации процедуры закупки.

15.11. Переторжка проводится в сроки, установленные для проведения процедуры оценки и сопоставления (рассмотрения, оценки и сопоставления) заявок на участие в процедуре закупки, установленные в документации процедуры закупки.

16. Предквалификационный отбор

16.1. Условия проведения предквалификационного отбора.

16.1.1. Предквалификационный отбор не является процедурой закупки и не налагает на Заказчика обязанностей по заключению договора по результатам предквалификационного отбора.

16.1.2. При проведении процедуры закупки Заказчик вправе, но не обязан, установить условие о том, что к участию в соответствующей процедуре закупки допускаются только участники закупок, включенные в Перечень квалифицированных контрагентов (далее – Перечень), формируемый Комиссией на определенный предквалификационной документацией период (далее – период действия Перечня), т.е. как для одной процедуры закупки, так и ряда процедур закупок, проведение которых возможно в течение периода действия Перечня.

16.1.3. При проведении процедур закупок с допуском участников закупок, определенных Перечнем, должны соблюдаться следующие условия:

- Предмет процедуры закупки должен соответствовать направлению закупок или сфере закупок, в отношении которых определен Перечень;
- сведения о проведении процедуры закупки среди лиц, включенных в Перечень, в обязательном порядке публикуются в ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2.3.10. настоящего Положения;
- Перечни являются публичными и размещаются на Официальном сайте Заказчика.

16.1.4. Заказчик вправе признать Перечень утратившим силу в любое время до окончания срока его действия.

16.1.5. В любой момент Комиссия вправе потребовать от любого участника закупок, включенного в Перечень, прохождения постквалификации – подтверждения его соответствия требованиям, установленным в предквалификационной документации.

16.1.6. Постквалификация проводится в соответствии с разделом 17 настоящего Положения. Участник закупок, не отвечающий по результатам постквалификации необходимым требованиям, установленным в предквалификационной документации, или не предоставивший в установленный срок запрашиваемые Заказчиком обновленные документы и сведения, подтверждающие его квалификацию, по решению Комиссии может быть исключен из Перечня.

16.1.7. Заказчик вправе принять решение об исключении из Перечня участника закупок:

- уклонившегося по результатам процедуры закупки от заключения договора;

- договор с которым расторгнут по решению суда или иным способом в связи с существенным нарушением им условий договора;
- нарушившего условия заключенного договора в части сроков поставки и качества поставляемой продукции;
- не прошедшего процедуру постквалификации в соответствии с подпунктом 16.1.6. настоящего Положения;
- не принявшего участия (по направленным Заказчиком приглашениям) более чем в двух процедурах закупок.

16.2. Извещение о проведении предквалификационного отбора и предквалификационная документация.

16.2.1. Информация о проведении предквалификационного отбора, включая извещение о проведении предквалификационного отбора, предквалификационную документацию, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до установленного в предквалификационной документации срока окончания подачи заявок на участие в предквалификационном отборе.

16.2.2. Извещение о проведении предквалификационного отбора должно содержать следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
- процедура закупки/направление закупок или сфера закупок, по которым проводится предквалификационный отбор;
- место и дата рассмотрения заявок на участие в предквалификационном отборе;
- срок, место и порядок предоставления предквалификационной документации;
- сведения о праве Заказчика отказаться от проведения предквалификационного отбора.

16.2.3. Предквалификационная документация должна содержать следующие сведения:

- установленные Заказчиком краткие характеристики закупаемой Продукции, требования к качеству, техническим характеристикам продукции, ее безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям Заказчика по соответствующему направлению закупок или сфере закупок, указанному в извещении;
- минимальное и/или максимальное количество участников предквалификационного отбора, которые будут включены в Перечень по итогам предквалификационного отбора, при этом минимальное количество участников предквалификационного отбора должно быть не менее двух;
- период действия Перечня;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предквалификационном отборе;
- ориентировочные сведения о форме, сроках и порядке оплаты продукции, закупаемой по результатам процедуры закупки/процедур закупок;

- порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе;
- требования к участникам предквалификационного отбора с указанием (при необходимости) конкретных единиц их измерения, перечень документов, представляемых Претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления Претендентам разъяснений положений предквалификационной документации;
- место и дату рассмотрения заявок Претендентов и подведения итогов предквалификационного отбора;
- сведения о минимальном проходном балле, набранном по итогам оценки заявок, позволяющем участнику предквалификационного отбора претендовать на включение в Перечень по результатам предквалификационного отбора;
- сведения о критериях и порядке оценки и сопоставления заявок на участие в предквалификационном отборе в случае установлении в документации предквалификационного отбора максимального количества участников предквалификационного отбора, которые будут включены в Перечень по итогам предквалификационного отбора или минимального проходного балла;
- сведения о праве Заказчика отказаться от проведения предквалификационного отбора; иные сведения, включаемые в документацию предквалификационного отбора по решению Заказчика.

16.2.4. Предквалификационная документация и извещение о проведении предквалификационного отбора размещаются в ЕИС на русском языке.

16.2.5. Извещение о проведении предквалификационного отбора, предквалификационная документация отбора размещаются в открытом доступе в ЕИС. Заказчик не предоставляет предквалификационную документацию по запросам заинтересованных лиц.

16.2.6. В случае, если для участия в предквалификационном отборе иностранному лицу потребуется предквалификационная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении о проведении предквалификационного отбора.

16.2.7. Любой Претендент, заинтересованный в участии в предквалификационном отборе, вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений предквалификационной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений предквалификационной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе. Не позднее чем в течение двух рабочих дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания Претендента, от которого поступил запрос.

16.2.8. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Претендента вправе принять решение о внесении изменений в извещение о

проведении предквалификационного отбора или в предквалификационную документацию. Не позднее чем в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

16.2.9. В случае, если изменения в извещение о проведении предквалификационного отбора, предквалификационную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за два рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, срок подачи заявок на участие в предквалификационном отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в предквалификационном отборе срок составлял не менее чем три рабочих дня.

16.2.10. Заказчик вправе отказаться от проведения предквалификационного отбора в любое время до подведения итогов и определения Перечня. Извещение об отказе от проведения предквалификационного отбора размещается Заказчиком в ЕИС не позднее, чем в течение трех календарных дней со дня принятия решения об отказе от проведения предквалификационного отбора.

16.2.11. Претенденты самостоятельно должны отслеживать размещенные в ЕИС разъяснения и изменения извещения о проведении предквалификационного отбора, предквалификационной документации.

16.3. Порядок подачи заявок на участие в предквалификационном отборе.

16.3.1. Для участия в предквалификационном отборе Претендент подает заявку на участие в предквалификационном отборе в срок, по форме и в соответствии с условиями, которые установлены предквалификационной документацией.

16.3.2. Заявка на участие в предквалификационном отборе должна содержать:

1) сведения и документы о Претенденте:

- фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (сведения предоставляются по форме, установленной в предквалификационной документации);

– для юридического лица: полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения проведения закупки выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально удостоверенная копия такой выписки или сформированная не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения проведения закупки выписка из единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

– для индивидуального предпринимателя или физического лица: полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной

системе извещения о проведении закупки выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально удостоверенная копия такой выписки или сформированная не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения проведения закупки выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (для индивидуальных предпринимателей), копия основного документа, удостоверяющего личность;

- для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя: надлежащим образом засвидетельствованная выписка (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки; надлежащим образом засвидетельствованный документ (или его надлежащим образом засвидетельствованная копия) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученный не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность), в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности. В случае если от имени Претендента закупки действует лицо по доверенности, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать данную доверенность, заверенную печатью (при наличии печати) Претендента и подписанную от имени Претендента лицом или лицами, которому(-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности (легализованную копию такой доверенности или копию с проставленным на ней апостилем - для иностранных лиц). В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия);

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие Претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в предварительном квалификационном отборе:

- лицензии или свидетельства о допуске на поставку продукции по направлению закупок или сфере закупок, указанным в извещении, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- копии документов, подтверждающих отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

– копии документов, подтверждающих соответствие Претендента требованиям, предъявляемым Заказчиком к профессиональной компетентности, квалификации, надежности, обладании опытом и репутацией, в случае установления таких требований в предквалификационной документации;

– копии документов, подтверждающих соответствие Претендента требованиям, предъявляемым Заказчиком к обеспеченности Претендента финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материально-техническими возможностями, а также человеческими ресурсами, в случае установления таких требований в предквалификационной документации;

3) иные документы, которые Заказчик сочтет необходимым затребовать у Претендентов, в том числе документы, раскрывающие структуру собственности Претендента (вплоть до конечных бенефициаров), при условии наличия требования о предоставлении таких документов в предквалификационной документации.

16.3.3. В случае, если на стороне Претендента выступает несколько лиц, указанные в подпункте 16.3.2 настоящего Положения сведения и документы предоставляются в отношении всех лиц, выступающих на стороне Претендента.

16.3.4. Все листы заявки на участие в предквалификационном отборе, все листы тома заявки на участие в предквалификационном отборе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в предквалификационном отборе и том заявки на участие в предквалификационном отборе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью Претендента (при наличии печати) (для юридических лиц) и подписаны Претендентом или лицом, уполномоченным таким Претендентом.

16.3.5. Претендент подает заявку на участие в предквалификационном отборе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование предквалификационного отбора, на участие в котором подается заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридических лиц), фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физических лиц).

16.3.6. В случае, если предусмотрено предквалификационной документацией, допускается подача Претендентом заявки в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, осуществляющего действия от имени Претендента, соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации.

16.3.7. Поступившие от Претендентов заявки на участие в предквалификационном отборе регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, и им присваиваются регистрационные номера.

16.3.8. Заказчик обеспечивает конфиденциальность конвертов с заявками на участие в предквалификационном отборе и заявок в форме электронных

документов и обеспечивает, чтобы содержание заявки рассматривалось только на процедуре рассмотрения заявок на участие в предквалификационном отборе.

16.3.9. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в предквалификационном отборе, внесение изменений в которую не допускается.

16.3.10. Прием заявок на участие в предквалификационном отборе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, установленного в предквалификационной документации.

16.3.11. Претендент, подавший заявку на участие в предквалификационном отборе, вправе отозвать заявку на участие в предквалификационном отборе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе.

16.3.12. Заявки на участие в предквалификационном отборе, поступившие после истечения срока представления заявок на участие в предквалификационном отборе, не рассматриваются и не возвращаются лицам, подавшим заявки на участие в предквалификационном отборе.

16.3.13. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе подано менее двух заявок на участие в предквалификационном отборе или иного минимального количества заявок, установленного в предквалификационной документации, такой отбор признается несостоявшимся и формирование Перечня не осуществляется.

16.3.14. Претендент самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в предквалификационном отборе, в том числе связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в предквалификационном отборе.

16.4. *Порядок формирования Перечня квалифицированных контрагентов.*

16.4.1. Комиссия рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в предквалификационном отборе. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в предквалификационном отборе не может превышать тридцать календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, если в предквалификационной документации не указан иной срок.

16.4.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предквалификационном отборе Комиссией принимается решение о допуске к участию в предквалификационном отборе Претендента или об отказе в допуске такому Претенденту к участию в предквалификационном отборе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением и предквалификационной документацией.

16.4.3. Основанием для отказа в допуске к участию в предквалификационном отборе являются:

-непредоставление документов и сведений, определенных подпунктами 16.3.2., 16.3.3. настоящего Положения, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствие Претендента и заявки такого Претендента на участие в предквалификационном отборе требованиям, установленным в настоящем Положении и предквалификационной документации;

- несоответствие заявки на участие в предквалификационном отборе требованиям предквалификационной документации.

16.4.4. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление только тех заявок на участие в предквалификационном отборе, в отношении которых принято решение о допуске к участию в предквалификационном отборе.

16.4.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в преквалификационном отборе осуществляется Комиссией в целях выявления наиболее квалифицированных контрагентов с соблюдением следующих условий:

- критерием оценки и сопоставления заявок является, техническое оснащение, квалификация участника предквалификационного отбора или его работников. Комиссия учитывает любые квалификационные характеристики участника, включая данные о его опыте поставок продукции, образовании и квалификации персонала, деловой репутации, обеспеченности финансовыми и кадровыми ресурсами, и т.д.

- на основании результатов оценки заявок на участие в предквалификационном отборе каждой заявке на участие в предквалификационном отборе относительно других по мере уменьшения уровня квалификации присваивается порядковый номер.

- в Перечень вносятся сведения о том количестве участников предквалификационного отбора, которое было указано в документации предквалификационного отбора, при этом в Перечень не вносятся сведения о Претендентах, набравших в ходе оценки заявок количество баллов менее, чем проходной балл, установленный в предквалификационной документации.

16.4.6. В случае, если в нескольких заявках на участие в предквалификационном отборе содержатся одинаковые сведения о квалификации участников предквалификационного отбора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в предквалификационном отборе, которая поступила ранее других заявок на участие в предквалификационном отборе, содержащих такие сведения.

16.4.7. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в предквалификационном отборе оформляются протоколом предквалификационного отбора.

16.4.8. Протокол предквалификационного отбора должен содержать:

– сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в предквалификационном отборе;

– сведения о каждом Претенденте, подавшем заявку на участие в предквалификационном отборе, с указанием фирменного наименования,

почтового адреса, ИНН, КПП, ОГРН (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, ИНН (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей), ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей);

– сведения о регистрационном номере, присвоенном каждой поступившей заявке и дате и времени поступления такой заявки;

– документы и сведения, представленные Претендентами в составе заявки на участие в предквалификационном отборе;

– решение о допуске Претендента к участию в предквалификационном отборе и о признании его участником предквалификационного отбора или об отказе в допуске Претенденту к участию в предквалификационном отборе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения и документации предквалификационного отбора, которым не соответствует Претендент или его заявка на участие в предквалификационном отборе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям настоящего Положения и документации предквалификационного отбора;

– сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в предквалификационном отборе решении о присвоении заявкам на участие в предквалификационном отборе порядковых номеров;

– Перечень, состоящий из участников, заявкам на участие в предквалификационном отборе которых присвоен наименьший порядковый номер, при этом в перечень включается такое количество участников, которое находится в диапазоне между минимальным и максимальным количеством участников, указанным в предквалификационной документации;

– Сведения о признании предквалификационного отбора несостоявшимся (в случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе подано менее двух заявок на участие в предквалификационном отборе);

– иные сведения, которые Комиссия считает необходимым объявить и занести в протокол предквалификационного отбора.

16.4.9. Протокол предквалификационного отбора подписывается Комиссией и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три календарных дня со дня подписания такого протокола.

17. Постквалификация

17.1. Постквалификация является дополнительным элементом процедуры закупки и может проводиться:

– в случае длительно проводимых процедур закупок;

– при необходимости подтверждения квалификации лиц, включенных в Перечень квалифицированных контрагентов;

– при наличии оснований полагать, что характеристики одного или нескольких участников процедуры закупки, лиц, выступающих на стороне участника процедуры закупки (включая субподрядчиков), существенно изменились за время проведения процедуры закупки.

17.2. Постквалификация проводится при условии, что возможность ее проведения была указана в документации процедуры закупки.

17.3. Постквалификация проводится в сроки, устанавливаемые Комиссией, но не позднее сроков подведения итогов процедуры закупки, указанных в извещении о проведении процедуры закупки и документации процедуры закупки.

17.4. Постквалификация заключается в подтверждении участником процедуры закупки своего соответствия ранее выдвигавшимся квалификационным требованиям путем предоставления обновленных версий ранее поданных документов (всех либо части). Перечень этих документов должен быть одинаков для лиц, в отношении которых осуществляется постквалификация.

17.5. Запрещается выдвигать на процедуре постквалификации иные квалификационные требования, нежели те, которые содержались в документации процедуры закупки.

17.6. Постквалификация проводится в отношении участника процедуры закупки, с которым предполагается заключить договор по итогам процедуры закупки и участника, заявке на участие в процедуре которого присвоен второй номер или иных случаях, предусмотренных документацией процедуры закупки.

17.7. Непрохождение постквалификации, отказ участника процедуры закупки от ее прохождения, несвоевременное предоставление запрашиваемых документов и сведений, является основанием для отстранения такого участника процедуры закупки от участия в процедуре закупки, исключения из Перечня квалифицированных контрагентов.

18. Отклонение заявок с демпинговой ценой

18.1. Заказчик вправе отклонить заявку, поданную претендентом на участие в процедуре закупки, если он установил, что предложенная в ней цена в сочетании с другими предложениями в отношении объекта закупки ниже начальной (максимальной) цены договора более чем на 25%, указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, либо является не рыночной, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности претендента исполнить договор на предложенных условиях.

18.1. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора ниже начальной (максимальной) цены договора на 25% и более указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, претендент, представивший такую заявку, обязан по запросу Заказчика (при необходимости) представить структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. При этом Заказчик обязан в сроки, предусмотренные процедурами закупок, провести анализ всей информации, предоставленной претендентом в заявке.

18.3. В случае если претендент на участие в процедуре закупки не представил указанную информацию, подтверждающую его способность исполнить договор на условиях, предложенных им и установленных документацией о закупке, либо информация о структуре и обосновании цены недостаточно обоснована, Заказчик отклоняет заявку такого претендента с указанием причин отклонения.

19. Отмена процедур закупок (отказ от проведения процедуры закупки).

19.1. При проведении открытых торгов (конкурс, аукцион) Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения, а конкурса - не позднее, чем за двадцать дней до проведения конкурса, если иной срок не указан в извещении о проведении торгов. При проведении закрытых торгов Заказчик вправе отказаться от их проведения только при условии возмещения приглашенным им участникам процедуры закупки причиненного этим реального ущерба.

19.2. Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки, проводимой способом, отличным от конкурса, аукциона, в любое время её проведения вплоть до заключения договора.

19.3. Извещение об отмене процедуры закупки размещается в Единой информационной системе не позднее следующего рабочего дня со дня принятия Заказчиком соответствующего решения, если проводится конкурс или аукцион, либо не позднее трех рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отмене процедуры закупки при проведении закупки способом, отличным от конкурса или аукциона.

19.4. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает участникам процедуры закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отмене процедуры закупки.

19.5. Заказчик при отмене процедуры закупки не несёт ответственности перед Претендентами, участниками процедуры закупки за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

20. Совместные закупки

20.1. Совместные закупки могут проводиться при наличии не менее чем у двух заказчиков потребности в одноименной продукции.

20.2. Для проведения совместных закупок заказчики между собой заключают соглашение о проведении совместной закупки (далее - соглашение) до публикации информации о проведении процедуры закупки.

20.3. В соглашении указываются:

- а) сведения о заказчиках, проводящих совместную закупку (далее – стороны соглашения);
- б) сведения о видах и предполагаемых объемах закупок, в отношении которых проводится совместная закупка;
- в) права, обязанности и ответственность сторон соглашения;
- г) сведения о заказчике, которому другие заказчики передают часть своих функций по организации и проведению совместной закупки (далее – организатор совместной закупки), включая перечень функций, передаваемых ему сторонами соглашения в целях проведения закупки;

- д) порядок и срок формирования Комиссии;
- е) порядок и сроки разработки и утверждения документации процедуры закупки;
- ж) ориентировочные сроки проведения совместной закупки;
- и) срок действия соглашения;
- к) порядок рассмотрения споров и обжалований;
- л) иная информация, определяющая взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместных закупок.

20.4. Организатор совместной закупки утверждает состав Комиссии, в который по согласованию включаются представители сторон соглашения, количество которых определяется пропорционально объему закупки соответствующего заказчика в общем объеме закупки, если иное не предусмотрено соглашением.

20.5. Организатор совместной закупки осуществляет разработку и утверждение документации совместной закупки в соответствии с порядком и условиями, установленными соглашением.

20.6. В документации процедуры закупки, состав и порядок составления которой предусматривается положением о закупках организатора совместной закупки, указываются наименования всех заказчиков, участвующих в закупке, объем поставляемой продукции, место, условия и сроки (периоды) поставки продукции, являющейся предметом договоров, заключаемых по результатам совместной закупки.

20.7. Разъяснение положений документации процедуры закупки при проведении совместной закупки осуществляется организатором совместной закупки.

20.8. Изменения, вносимые в документацию совместной закупки, утверждаются организатором совместной закупки по согласованию со всеми сторонами соглашения.

20.9. Копии протоколов, составленных в ходе проведения совместной закупки, направляются организатором совместной закупки не позднее дня, следующего за днем подписания указанных протоколов, каждой стороне соглашения.

20.10. По результатам процедуры совместной закупки победитель такой закупки заключает договор с каждым заказчиком, участвовавшим в совместной закупке, если иное не предусмотрено в документации совместной закупки.

20.11. Проекты договоров, составленные по результатам совместной закупки, направляются организатором совместной закупки для подписания каждой стороной соглашения после их подписания победителем совместной закупки или иным лицом, с которым подлежит заключению договор в соответствии с документацией совместной закупки.

21. Особенности участия в закупках субъектов малого и среднего предпринимательства.

21.1. Особенности осуществления процедур закупок, в которых Претендентами могут выступать субъекты малого и среднего предпринимательства, устанавливаются в документации процедуры закупки с учетом требований Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

21.2. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются способами, указанными в разделе 3 настоящего Положения:

а) участниками которых являются любые лица (юридические лица, физические лица, индивидуальные предприниматели), в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

б) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) в отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей, субпоставщиков) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

21.3. Для проведения способов закупок, предусмотренных настоящим Положением, в соответствии с подпунктом «б» пункта 21.2 настоящего Положения Заказчик утверждает перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень) на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2), включающий в себя наименование продукции и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции, а также категорий и подкатегорий продукции). При этом допускается осуществление закупки продукции, включенных в перечень, у любых лиц (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц), в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства. Заказчик размещает перечень в ЕИС, а также на официальном сайте Заказчика.

21.4. При осуществлении процедур закупок в соответствии с подпунктом «б» пункта 21.2 настоящего Положения, в документации процедуры закупки предусматривается следующее:

21.4.1. В извещении о проведении процедуры закупки и в документации процедуры закупки указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

21.4.2. Участники процедуры закупки обязаны декларировать в заявках на участие в процедуре закупки свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларации в случае отсутствия сведений об участнике процедуры закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

21.4.3. Предоставление Претендентами на участие в процедуре закупки обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, размер которого не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если в документации процедуры закупки установлено требование к обеспечению заявки на участие в процедуре закупки.

21.4.4. Предоставление права выбора Претендентам на участие в процедуре закупки способа обеспечения заявки на участие в процедуре закупки путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации процедуры закупки, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией процедуры закупки.

21.4.5. Осуществление Заказчиком возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в запросе процедуры закупки, в срок не более семи рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам процедуры закупки, всем участникам процедуры закупки, за исключением Участника процедуры закупки, заявке которого присвоен первый номер.

21.4.6. Осуществление Заказчиком возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре в срок не более семи рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения о том, что договор по результатам процедуры закупки не заключается, Участнику процедуры закупки, заявке которого присвоен первый номер.

21.4.7. Предоставление победителем процедуры закупки обеспечения исполнения договора, размер которого не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота) при отсутствии условий в договоре, предусматривающих выплату аванса, или в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса, если в документации о процедуре закупки установлено требование к обеспечению исполнения договора.

21.4.8. Предоставление права выбора Участнику процедуры закупки способа обеспечения исполнения договора путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации процедуры закупки, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией процедуры закупки, если в документации процедуры закупки установлено требование к обеспечению исполнения договора.

21.4.9. Предоставление возможности уступки субъектами малого и среднего предпринимательства права требования по оплате продукции по договорам с Заказчиком в пользу финансово-кредитных учреждений.

21.4.10. Договор с победителем процедуры закупки заключается в срок не более двадцати рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора.

21.4.11. Максимальный срок оплаты поставленной продукции по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам процедуры закупки, должен составлять не более 30 календарных дней со дня исполнения обязательства по договору (отдельному этапу договора).

21.5. В случае, если в число участников процедуры закупки входит субъект малого и/или среднего предпринимательства, и несколько заявок на участие в процедуре закупки, включая заявку субъекта малого и/или среднего предпринимательства, по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки набрали одинаковое количество баллов или, при проведении запроса котировок, содержат одинаковые условия исполнения договора (наименьшая цена договора, цена за единицу продукции, наименьший ценовой показатель), то при определении победителя соответствующей процедуры закупки предпочтение отдается заявке на участие в процедуре закупки, поступившей от субъекта малого и/или среднего предпринимательства.

21.6. При осуществлении процедур закупок в соответствии с подпунктом «в» пункта 21.2 настоящего Положения Заказчик вправе в документации процедуры закупки предусмотреть следующее:

21.6.1. Установление в извещении о проведении процедуры закупки, документации процедуры закупки и соответствующем проекте договора требования к Претендентам о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей, субпоставщиков) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Претенденты на участие в такой процедуре закупки предоставляют в составе заявки на участие в процедуре закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей, субпоставщиков) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

21.6.2. Привлекаемые участниками процедуры закупки субподрядчики (соисполнители, субпоставщики) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства обязаны декларировать в заявке на участие в процедуре закупки свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларации в случае отсутствия сведений об участнике процедуры закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

21.6.3. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам процедуры закупки, субподрядчиков (соисполнителей, субпоставщиков) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности контрагента за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

21.6.4. В случае нарушения контрагентом условий договора о привлечении к исполнению договора третьих лиц из числа субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, с применением к такому контрагенту мер ответственности (в частности, в виде неустойки) за соответствующее нарушение, предусмотренных договором.

21.6.5. По согласованию с Заказчиком контрагент вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя, субпоставщика) - субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается или ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя, субпоставщика) – субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между контрагентом и субподрядчиком (соисполнителем, субпоставщиком), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных контрагентом в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

21.7. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «а» пункта 21.2. настоящего Положения Заказчик вправе установить требование к субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимися Участниками такой процедуры закупки, о включении в состав заявки на участие в процедуре закупки сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларации в случае отсутствия сведений об участнике процедуры закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

22. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров, заключённых по результатам процедур закупок

22.1. Порядок заключения договора по результатам процедуры закупки.

22.1.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

22.1.2. Заключение договора по итогам процедуры закупки осуществляется в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями конкретной процедуры закупки, установленными в документации процедуры закупки.

22.1.3. Если аукцион проводился на продажу права заключить договор, то победитель процедуры закупки до предоставления всех экземпляров подписанного договора обязан уплатить Заказчику цену за право заключить договор и предоставить Заказчику одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора документы, подтверждающие оплату права заключить договор.

22.1.4. Если документацией процедуры закупки установлено требование о раскрытии информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (вплоть до конечных физических лиц), победителя процедуры закупки или иного лица, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, то победитель процедуры закупки или иное лицо, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора предоставляет документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки его собственников, включая бенефициаров (вплоть до конечных физических лиц).

22.1.5. Если документацией процедуры закупки установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Положения, то победитель процедуры закупки или иное лицо, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, перед подписанием договора обязан предоставить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора, соответствующее требованиям документации процедуры закупки.

22.1.6. В случае уклонения победителя процедуры закупки от подписания договора Заказчик вправе подписать договор с участником процедуры закупки, заявке на участие в процедуре закупки которого присвоен второй номер, затем — третий номер и так далее.

22.1.7. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем процедуры закупки или иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, в случаях:

- представления победителем процедуры закупки или иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, недостоверных сведений в заявке на участие в процедуре закупки;
- договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для победителя процедуры закупки или иного лица, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, крупной сделкой, сделкой с заинтересованностью или иной сделкой, требующей одобрения, и одобрение о совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22.1.8. При заключении договора между Заказчиком и победителем процедуры закупки или иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение несущественных условий договора. Преддоговорные переговоры должны проходить в сроки, установленные для заключения договора.

22.1.9. В случае, если документацией процедуры закупки предусмотрена возможность выбора нескольких победителей по одному лоту, с каждым победителем заключается отдельный договор в порядке, установленном пунктом 20.1 настоящего Положения и документацией процедуры закупки.

22.2. *Последствия уклонения участника процедуры закупки от заключения договора.*

22.2.1. Под уклонением от заключения договора понимаются действия победителя процедуры закупки или иного лица, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, которые не приводят к его подписанию в сроки, установленные в документации процедуры закупки, выраженные в:

- прямом письменном отказе от подписания договора;
- неподписании проекта договора в предусмотренный для этого в документации процедуры закупки срок;
- непредоставлении обеспечения договора в соответствии с установленными в документации процедуры закупки условиями до подписания договора;
- предъявлении при подписании договора дополнительных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации процедуры закупки и (или) в заявке такого победителя или иного лица, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям.

22.2.2. Факт уклонения победителя процедуры закупки или иного лица, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, оформляется Комиссией протоколом об уклонении от заключения договора с

приложением соответствующих документов, подтверждающих факт уклонения победителя процедуры закупки или иного лица, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, от заключения договора.

22.3. Изменение и расторжение договоров, заключённых по результатам процедур закупок.

22.3.1. Изменение и расторжение договора, заключённого по результатам процедуры закупки, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным таким договором, а также законодательством Российской Федерации.

22.3.2. Сведения о возможности изменения цены договора, объёма закупаемой продукции, сроков поставки продукции, устанавливаются в документации процедуры закупки.

23. Реестр договоров.

23.1. Порядок ведения реестра договоров, заключенных Заказчиком по результатам процедуры закупки, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках по договору, сроки формирования и направления в Федеральное казначейство таких информации и документов, устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации.

23.2. В реестр договоров, заключенных Заказчиком по результатам процедуры закупки, включаются информация и документы о закупках по договору, которые подлежат размещению в ЕИС.

23.3. В реестр договоров включаются информация и документы, в том числе:

- информация и документы о заключении договора;
- информация об изменении предусмотренных частью 5 статьи 4 Закона условий договора, которые были изменены, а также документы, подтверждающие такие изменения;
- информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора (под исполнением договора следует понимать полное исполнение сторонами взятых на себя обязательств);
- информация о расторжении договора с указанием основания его расторжения, а также документы, подтверждающие такое расторжение;
- иная информация и документы о закупках по договору.

23.4. В реестр не включаются информация и документы, которые в соответствии с Законом не подлежат размещению в ЕИС.