

**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ БАНК РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(БАНК РОССИИ)**

« _____ » _____ 2018 г.

№ _____

г. Москва

У К А З А Н И Е**О дополнительных требованиях к процедурам
предоставления документов или копий документов,
предоставляемых акционерным обществом в
соответствии со статьей 91 Федерального закона
«Об акционерных обществах»**

1. На основании абзаца четвертого пункта 11 статьи 91 Федерального закона от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 1; № 25, ст. 2956; 1999, № 22, ст. 2672; 2001, № 33, ст. 3423; 2002, № 12, ст. 1093; № 45, ст. 4436; 2003, № 9, ст. 805; 2004, № 11, ст. 913; № 15, ст. 1343; № 49, ст. 4852; 2005, № 1, ст. 18; 2006, № 1, ст. 5, ст. 19; № 2, ст. 172; № 31, ст. 3437, ст. 3445, ст. 3454; № 52, ст. 5497; 2007, № 7, ст. 834; № 31, ст. 4016; № 49, ст. 6079; 2008, № 18, ст. 1941; 2009, № 1, ст. 23; № 19, ст. 2279; № 23, ст. 2770; № 29, ст. 3642; № 52, ст. 6428; 2010, № 41, ст. 5193; № 45, ст. 5757; 2011, № 1, ст. 13, ст. 21; № 30, ст. 4576; № 48, ст. 6728; № 49, ст. 7024, ст. 7040; № 50, ст. 7357; 2012, № 25, ст. 3267; № 31, ст. 4334; № 53, ст. 7607; 2013, № 14, ст. 1655; № 30, ст. 4043, ст. 4084; № 45, ст. 5797; № 51, ст. 6699; № 52, ст. 6975; 2014, № 30, ст. 4219; 2015, № 1, ст. 13; № 14, ст. 2022; № 27, ст. 4001; № 29, ст. 4348, ст. 4357; 2016, № 1, ст. 50, ст. 81; № 27, ст. 4225; 2017, № 25, ст. 3592; № 27, ст. 3925; № 30, ст. 4444; № 48, ст. 7052; 2018, № 1, ст. 65; № 11, ст. 1584) (далее – Федеральный закон «Об акционерных обществах») настоящее Указание устанавливает дополнительные требования к процедурам предоставления документов или копий документов, предоставляемых акционерным обществом (далее – общество) в соответствии со статьей 91 Федерального закона «Об акционерных обществах» (далее – документы общества).

2. Доступ к документам общества предоставляется акционерам, а в случае использования в отношении общества специального права на участие Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в управлении указанным обществом («золотая акция») – также представителям Российской Федерации, субъекта

Российской Федерации или муниципального образования (далее – правомочные лица).

В случае если иное не установлено настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации правила, предусмотренные настоящим Указанием для правомочных лиц, применяются также к представителям акционеров и иным лицам, осуществляющим права по акциям.

3. Предоставление доступа к документам общества может осуществляться в форме предоставления документов для ознакомления (далее – ознакомление с документами) и (или) в форме предоставления копий документов (далее – получение копий документов). Форма предоставления доступа к документам общества определяется правомочным лицом.

Доступ к документам общества предоставляется обществом в соответствии с пунктом 11 статьи 91 Федерального закона «Об акционерных обществах» в течение семи рабочих дней со дня предъявления правомочным лицом требования о предоставлении доступа к документам (далее – Требование), которое должно содержать:

сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) физического лица или полное фирменное наименование (наименование – в отношении некоммерческих организаций) и основной государственный регистрационный номер (иной идентификационный номер в случае направления Требования иностранным юридическим лицом) акционера – юридического лица либо сведения, идентифицирующие иных правомочных лиц;

почтовый адрес и (или) электронный почтовый адрес для связи с правомочным лицом, от имени которого направлено Требование;

конкретизированный по видам и периоду создания перечень документов общества, подлежащих предоставлению;

в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах» – деловую цель, с которой запрашиваются документы;

форму предоставления документов общества;

в случае выбора в качестве формы предоставления документов общества получение копий документов – конкретный способ (способы) их получения (лично на руки в помещении исполнительного органа общества или ином месте, определенном уставом общества либо внутренним документом общества, утвержденным общим собранием акционеров или советом директоров (наблюдательным советом) общества и опубликованным на сайте общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовой связью (с указанием почтового адреса (почтовых адресов) для направления запрашиваемых документов), через курьерскую службу, или иным способом (в том числе электронной почтой), предусмотренным уставом общества или его внутренним документом, утвержденным общим собранием акционеров или советом директоров (наблюдательным советом) общества);

в случае выбора в качестве формы предоставления документов общества получение копий документов – информацию о количестве экземпляров копий запрашиваемых документов, подлежащих предоставлению обществом;

в случае выбора в качестве формы предоставления документов общества получение копий документов – указание на необходимость их заверения (в случае если правомочному лицу требуются заверенные копии);

в случае выбора в качестве формы предоставления документов общества ознакомление с документами – указание на возможность самостоятельного копирования документов общества (если правомочное лицо намерено его осуществлять);

дату подписания Требования и подпись правомочного лица.

В Требовании могут содержаться дополнительные способы связи с правомочным лицом, а также дополнительные сведения, конкретизирующие документы общества, подлежащие предоставлению, а также форму их предоставления.

4. В случае если Требование подписано представителем правомочного лица, действующим в соответствии с полномочиями, основанными на доверенности, к Требованию должна прилагаться доверенность (копия доверенности, засвидетельствованная (удостоверенная) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), содержащая сведения о представляемом и представителе, полномочия представителя, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

К доверенности (копии доверенности, засвидетельствованной (удостоверенной) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), выданной иностранным лицом на территории иностранного государства и составленной на иностранном языке, должен быть приложен перевод на русский язык, заверенный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Доверенность должна быть легализована или иметь проставленный апостиль, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

5. В случае если Требование подписано правомочным лицом, права на акции которого учитываются номинальным держателем, к Требованию должна прилагаться выписка по счету депо правомочного лица (аналогичный документ иностранного номинального держателя или иностранной организации, имеющей право в соответствии с ее личным законом осуществлять учет и переход прав на ценные бумаги), подтверждающая (подтверждающий) количество принадлежащих правомочному лицу акций общества на дату не ранее семи рабочих дней до даты направления Требования.

Если запрашиваются документы, не относящиеся к текущему периоду или не являющиеся действующими, за исключением информации о сделках, исполнение по которым осуществляется в период владения акционером

акциями общества, то к Требованию должен прилагаться документ (справка) по лицевому счету, открытому в реестре акционеров общества или счету депо, открытому в депозитарии (аналогичный документ иностранного номинального держателя или иностранной организации, имеющей право в соответствии с ее личным законом осуществлять учет и переход прав на ценные бумаги), подтверждающий (подтверждающая) количество принадлежащих правомочному лицу акций общества за период, к которому относится запрашиваемый документ.

К документу иностранного номинального держателя или иностранной организации, указанной в настоящем пункте, составленному на иностранном языке и аналогичному выписке по счету депо правомочного лица, должен прилагаться перевод на русский язык, засвидетельствованный (заверенный) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае если Требование подписано правомочным лицом, акции которого были выкуплены в порядке, предусмотренном статьями 76, 84⁷ или 84⁸ Федерального закона «Об акционерных обществах», и связано с соответствующим выкупом, к Требованию должна прилагаться выписка, подтверждающая количество акций, находившихся на счете депо правомочного лица на дату, предшествующую выкупу.

6. В случае если Требование подписано доверительным управляющим (уполномоченным представителем доверительного управляющего), который осуществляет доверительное управление акциями общества по договору доверительного управления, к Требованию должна прилагаться заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия договора доверительного управления (засвидетельствованная (удостоверенная) в установленном законодательством Российской Федерации порядке выписка из договора доверительного управления в части прав, переданных управляющему), подтверждающая полномочия по осуществлению доверительным управляющим прав акционера.

7. В случае если Требование подписано лицом, не являющимся правомочным и не указанным в пунктах 4 – 6 настоящего Указания, к Требованию должны прилагаться документы, подтверждающие полномочия такого лица на подписание Требования.

8. Требование может быть предъявлено обществу следующими способами:

направление почтовой связью или через курьерскую службу по адресу общества, содержащемуся в Едином государственном реестре юридических лиц, либо по адресам, указанным в уставе общества или раскрытым на сайте общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для направления Требования;

вручение под роспись лицу, занимающему должность (осуществляющему функцию) единоличного исполнительного органа общества, председателю совета директоров (наблюдательного совета) общества, или иному лицу, уполномоченному принимать письменную

корреспонденцию, адресованную обществу, в том числе корпоративному секретарю общества;

дача правомочным лицом, права которого на акции общества учитываются номинальным держателем (далее – клиентский номинальный держатель), указания (инструкции) клиентскому номинальному держателю, если это предусмотрено договором с ним, и направление клиентским номинальным держателем сообщения о волеизъявлении правомочного лица в соответствии с полученным от него указанием (инструкцией);

направление иным способом (в том числе электрической связью, включая средства факсимильной и телеграфной связи, электронной почтой), в случае если это предусмотрено уставом или внутренним документом общества, утвержденным общим собранием акционеров или советом директоров (наблюдательным советом) общества.

9. Требование может быть предъявлено несколькими правомочными лицами, действующими совместно, путем:

направления (вручения) одного документа, подписанного всеми правомочными лицами, действующими совместно;

направления (вручения) нескольких документов, каждый из которых подписан одним (несколькими) из правомочных лиц, действующих совместно, и (или) путем дачи правомочными лицами указаний (инструкций) клиентским номинальным держателям и направления клиентскими номинальными держателями сообщений о волеизъявлении правомочных лиц в соответствии с полученными от них указаниями (инструкциями) с указанием в каждом документе (сообщении о волеизъявлении) всех правомочных лиц, действующих совместно. Вместо указания всех правомочных лиц, действующих совместно, в каждом документе (сообщении о волеизъявлении) может содержаться условное обозначение, выраженное в буквенно-числовом коде. Код определяется правомочными лицами, действующими совместно, и должен состоять не менее чем из десяти символов.

10. Датой направления Требования является:

если Требование направлено почтовой связью – дата, указанная на оттиске календарного штемпеля, подтверждающего дату отправки почтового отправления;

если Требование направлено через курьерскую службу – дата передачи курьерской службе для отправки;

если Требование вручено под роспись – дата вручения;

если Требование направлено номинальным держателем путем направления сообщения о волеизъявлении правомочного лица общества в соответствии с полученным от него указанием (инструкцией) – дата направления клиентским номинальным держателем сообщения о волеизъявлении правомочного лица;

если Требование направлено электрической связью, электронной почтой или иным способом, предусмотренным уставом или внутренним

документом общества, утвержденным общим собранием акционеров или советом директоров (наблюдательным советом) общества, – дата, определенная в порядке, установленном уставом общества или внутренним документом общества.

11. Датой предъявления Требования является:

если Требование направлено простым письмом или иным простым почтовым отправлением – дата получения почтового отправления адресатом;

если Требование направлено заказным письмом или иным регистрируемым почтовым отправлением – дата вручения почтового отправления адресату под расписку;

если Требование направлено через курьерскую службу – дата вручения курьером;

если Требование вручено под роспись – дата вручения;

если Требование направлено номинальным держателем путем направления сообщения о волеизъявлении правомочного лица общества в соответствии с полученным от него указанием (инструкцией) – дата получения регистратором общества электронного документа номинального держателя, зарегистрированного в реестре акционеров общества, содержащего сообщение правомочного лица о его волеизъявлении;

если Требование направлено электрической связью, электронной почтой или иным способом, предусмотренным уставом или внутренним документом общества, утвержденным общим собранием акционеров или советом директоров (наблюдательным советом) общества, – дата, определенная в порядке, установленном уставом общества или внутренним документом общества.

12. Датой предъявления Требования, которое представляется несколькими правомочными лицами, действующими совместно, способами, предусмотренными абзацем третьим пункта 9 настоящего Указания, является одна из следующих дат в зависимости от того, какая из них наступает раньше:

дата получения обществом Требования (получения регистратором общества электронного документа номинального держателя, зарегистрированного в реестре акционеров общества, содержащего сообщение о волеизъявлении, в котором выражается предъявление Требования) последнего из правомочных лиц, действующих совместно (последнего из правомочных лиц, действующих совместно, начиная с которого совокупное количество голосующих акций общества, принадлежащих правомочным лицам, от которых поступило Требование, составляет не менее размера, предусмотренного статьей 91 Федерального закона «Об акционерных обществах», и предоставляющего правомочным лицам право доступа к определенным категориям документов общества);

дата, на которую приходится окончание пятидневного срока с даты получения обществом Требования (получения регистратором общества электронного документа номинального держателя,

зарегистрированного в реестре акционеров общества, содержащего сообщение о волеизъявлении, в котором выражается предъявление (представление) Требования) первого из правомочных лиц, действующих совместно.

13. Требование может быть предъявлено правомочным лицом, права на акции которого учитываются на лицевом счете, открытом в реестре акционеров общества, и на счете депо, открытом в депозитарии (на счетах депо, открытых в разных депозитариях), путем:

направления (вручения) одного документа, подписанного правомочным лицом;

дачи правомочным лицом указаний (инструкций) клиентским номинальным держателям и направления клиентскими номинальными держателями сообщений о волеизъявлении указанного правомочного лица в соответствии с полученными от него указаниями (инструкциями).

14. В случае предъявления Требования несколькими правомочными лицами, действующими совместно, или правомочным лицом, указанным в пункте 13 настоящего Указания, путем направления нескольких документов (сообщений о волеизъявлении) Требование признается поступившим в общество при условии, что поступившие от правомочных лиц (правомочного лица) документы (сообщения о его волеизъявлении):

не различаются по существу предъявляемого Требования;

содержат сведения, указывающие на то, что права правомочного лица на акции общества учитываются на его лицевом счете в реестре акционеров общества и номинальными держателями (учитываются несколькими номинальными держателями), а также международный код идентификации всех номинальных держателей, осуществляющих учет прав на акции, принадлежащие этому правомочному лицу;

содержат одну и ту же дату, на которую указывается количество принадлежащих этому правомочному лицу акций общества.

15. Датой предъявления Требования, которое представляется правомочным лицом способом, предусмотренным абзацем третьим пункта 13 настоящего Указания, является одна из следующих дат в зависимости от того, какая из них наступает раньше:

дата получения обществом последнего документа, в котором содержится Требование (получения регистратором общества последнего электронного документа номинального держателя, зарегистрированного в реестре акционеров общества, содержащего сообщение о волеизъявлении, в котором выражается предъявление (представление) Требования) правомочного лица (последнего документа правомочного лица (последнего электронного документа номинального держателя, зарегистрированного в реестре акционеров общества), предусмотренного настоящим пунктом, начиная с которого совокупное количество принадлежащих правомочному лицу голосующих акций общества, указанных в поступивших от него документах (электронных документах номинальных держателей,

зарегистрированных в реестре акционеров общества), составляет не менее размера, предусмотренного статьей 91 Федерального закона «Об акционерных обществах», и предоставляющего правомочному лицу право доступа к определенным категориям документов общества);

дата, на которую приходится окончание пятидневного срока с даты получения обществом первого документа, в котором содержится Требование (получения регистратором общества первого электронного документа номинального держателя, зарегистрированного в реестре акционеров общества, содержащего сообщение о волеизъявлении, в котором выражается предъявление (представление) Требования) правомочного лица.

16. В случае отсутствия в полученном Требовании каких-либо обязательных сведений, установленных пунктом 3 настоящего Указания (за исключением сведений, предусмотренных абзацем шестым пункта 3 настоящего Указания), либо отсутствия прилагаемых документов, указанных в пунктах 4 – 7 настоящего Указания (за исключением документа, предусмотренного абзацем вторым пункта 5 настоящего Указания), а также в случае, когда Требование предъявлено в общество способом, не предусмотренным пунктом 8 настоящего Указания или уставом или внутренним документом общества, утвержденным общим собранием акционеров или советом директоров (наблюдательным советом) общества, общество в течение семи рабочих дней с даты предъявления Требования направляет правомочному лицу, подписавшему Требование, почтовой связью по почтовому адресу и (или) электронной почтой по электронному почтовому адресу для связи с правомочным лицом, указанному в Требовании, письмо с указанием недостающей информации и документов в целях их получения либо с указанием на необходимость направления Требования в установленном порядке. В этом случае установленный пунктом 3 настоящего Указания срок предоставления документов общества начинает течь с даты получения полных сведений, указанных в пункте 3 настоящего Указания, а также всех необходимых документов (дата получения дополнительных сведений определяется в порядке, установленном в пункте 11 настоящего Указания для определения даты предъявления Требования).

В случае если в полученном Требовании не указаны сведения ни о почтовом адресе, ни об электронном почтовом адресе для связи с правомочным лицом Требование не считается предъявленным и исполнению не подлежит.

17. В случае отсутствия в распоряжении общества документов общества, Требование о предоставлении которых поступило, общество обязано в течение семи рабочих дней с даты предъявления Требования в письменной форме сообщить правомочному лицу об отсутствии запрошенных документов общества, а также о причинах их отсутствия, месте нахождения документов общества и предполагаемой дате, когда они будут возвращены в общество или восстановлены, путем направления

соответствующего сообщения почтовой связью по почтовому адресу или электронной почтой по электронному почтовому адресу для связи с правомочным лицом, указанному в Требовании. При этом правомочное лицо может потребовать, чтобы общество уведомило его о возвращении или восстановлении отсутствующих документов общества в целях получения доступа к ним.

В случае если в поступившем от правомочного лица Требовании запрашиваются документы, отсутствующие в распоряжении общества ввиду того, что их хранение не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или ввиду истечения сроков их хранения, общество обязано в течение семи рабочих дней с даты предъявления Требования в письменной форме уведомить правомочное лицо об этом путем направления соответствующего сообщения почтовой связью по почтовому адресу или электронной почтой по электронному почтовому адресу для связи с правомочным лицом, указанному в Требовании.

18. Если в качестве формы предоставления доступа к документам общества в Требовании указано ознакомление с ними, правомочному лицу должна быть обеспечена возможность ознакомления с документами общества не позднее седьмого рабочего дня с даты предъявления Требования, кроме случаев, когда в Требовании указана иная, более поздняя дата, либо когда с правомочным лицом в письменной форме согласована иная дата. Ознакомление правомочного лица с документами общества осуществляется в рабочее время, установленное в обществе.

Документы предоставляются обществом правомочному лицу для ознакомления в помещении исполнительного органа общества или ином месте, определенном уставом общества либо внутренним документом общества, утвержденным общим собранием акционеров или советом директоров (наблюдательным советом) общества и опубликованным на сайте общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. В процессе ознакомления с документами общества правомочное лицо может самостоятельно с использованием личных технических средств производить копирование документов общества, с которыми оно знакомится. При этом уведомление о намерении осуществить самостоятельное копирование должно содержаться в Требовании.

20. В случае если в Требовании (в одновременно поступивших Требованиях) правомочного лица запрошены копии значительного объема документов общества (более 10 документов и (или) более 200 страниц, если большее количество и (или) объем документов не установлен уставом или внутренним документом общества, утвержденным общим собранием акционеров или советом директоров (наблюдательным советом) общества), срок, указанный в пункте 3 настоящего Указания, может быть продлен в целях обеспечения исполнения Требования, но не более чем на двадцать рабочих дней. В этом случае общество не позднее семи рабочих дней с даты предъявления Требования обязано в письменной форме уведомить

правомочное лицо о продлении срока и его причинах путем направления соответствующего сообщения почтовой связью по почтовому адресу или электронной почтой по электронному почтовому адресу для связи с правомочным лицом, указанному в Требовании. При этом по мере изготовления копий запрошенных документов общество обязано предоставлять их в указанном в Требовании порядке.

21. Если в Требовании указана такая форма предоставления документов общества, как получение копий документов лично правомочным лицом в помещении исполнительного органа общества или ином месте, определенном уставом общества либо внутренним документом общества, утвержденным общим собранием акционеров или советом директоров (наблюдательным советом) общества и опубликованным на сайте общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и при этом правомочное лицо не явилось для получения копий в течение установленного пунктом 3 настоящего Указания срока, общество может направить запрошенные копии почтовой связью по почтовому адресу или электронной почтой по электронному почтовому адресу для связи с правомочным лицом, указанному в Требовании.

22. Копии предоставляемых правомочному лицу документов общества должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью общества (при наличии), в случае если это указано в Требовании. В иных случаях заверение копий документов общества осуществляется по усмотрению общества.

В случае если в Требовании указано, что копии документов общества должны быть заверены и предоставлены на электронном носителе, а у общества отсутствует электронная подпись, копии запрашиваемых документов общества предоставляются на электронном носителе незаверенными. При этом правомочному лицу, направившему Требование, должны быть разъяснены причины предоставления ему копий документов общества в отличном от указанного в Требовании порядке.

23. В случае если уставом общества либо внутренним документом, утвержденным общим собранием акционеров или советом директоров (наблюдательным советом) общества, установлена необходимость предварительной оплаты расходов на изготовление и (или) пересылку копий документов общества, срок предоставления копий документов по Требованию правомочного лица начинает течь с момента полной оплаты расходов.

24. Если это предусмотрено уставом или внутренним документом общества, утвержденным общим собранием акционеров или советом директоров (наблюдательным советом) общества, в случае неоплаты правомочным лицом расходов общества на изготовление и (или) пересылку копий документов общества по ранее поступившему и исполненному Требованию, срок предоставления доступа к документам общества по последующим требованиям исчисляется с даты поступления оплаты.

25. В случае если запрошенные правомочным лицом документы общества содержат персональные данные и отсутствует согласие субъекта персональных данных на их предоставление третьим лицам, общество обязано предоставить правомочному лицу запрошенные документы общества, скрыв в них соответствующие персональные данные за исключением фамилии, имени и отчества (при наличии) субъекта персональных данных.

26. Документы общества, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, предоставляются правомочному лицу в случае подписания правомочным лицом договора о нераспространении информации (соглашения о конфиденциальности). Срок исполнения обязанности по предоставлению документов, содержащих информацию, составляющую коммерческую тайну, исчисляется с момента подписания (заключения) между обществом и правомочным лицом договора (соглашения).

Договор о нераспространении информации (соглашение о конфиденциальности) считается подписанным между публичным обществом и правомочным лицом, а также между непубличным обществом, разместившим на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» условия договора (соглашения), и правомочным лицом с даты получения обществом подписанного правомочным лицом (а в случае предоставления доступа к документам представителю правомочного лица – правомочным лицом и его представителем) экземпляра договора (соглашения).

В случае если в Требовании указана такая форма предоставления документов, как ознакомление с документами общества, соответствующий договор (соглашение) может быть подписан правомочным лицом (а в случае предоставления доступа к документам представителю правомочного лица – правомочным лицом и его представителем) в день ознакомления с документами общества. В этом случае ознакомление правомочного лица с документами общества осуществляется в сроки, указанные в пункте 18 настоящего Указания.

В случае если договор (соглашение) не поступил (не поступило) в общество в течение семи рабочих дней с даты предъявления Требования общество направляет правомочному лицу, подписавшему Требование, уведомление о том, что запрошенные документы общества содержат информацию, составляющую коммерческую тайну, с приложением двух экземпляров подписанного договора (соглашения). Уведомление с приложением договора (соглашения) направляется обществом почтовой связью по почтовому адресу или электронной почтой по электронному почтовому адресу для связи с правомочным лицом, указанному в Требовании

27. Документы, содержащие государственную, банковскую или иную охраняемую законом тайну, за исключением указанной в пунктах 25 и 26 настоящего Указания, представляются обществом правомочному лицу без информации, которая является охраняемой законом тайной и с

объяснениями, содержащими перечень исключенной информации и основания отнесения информации к охраняемой законом тайне.

28. В случае принятия обществом решения об отказе правомочному лицу в доступе к документам общества по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 91 Федерального закона «Об акционерных обществах», общество обязано в течение семи рабочих дней с даты предъявления Требования в письменной форме сообщить правомочному лицу о решении путем направления соответствующего сообщения почтовой связью по почтовому адресу или электронной почтой по электронному почтовому адресу для связи с правомочным лицом, указанному в Требовании.

29. Настоящее Указание вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

30. Со дня вступления в силу настоящего Указания признать утратившим силу Указание Банка России от 22 сентября 2014 года № 3388-У «О дополнительных требованиях к порядку предоставления документов, предусмотренных пунктом 1 статьи 89 Федерального закона «Об акционерных обществах», и порядку предоставления копий таких документов», зарегистрированное Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2014 года № 35073.

Председатель
Центрального Банка
Российской Федерации

Э.С. Набиуллина